


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА**

Кафедра обліку і оподаткування

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми


Л.В. Смолій

«31» 08 2021 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Бухгалтерський облік»

Освітній рівень:	Перший (бакалаврський)
Галузь знань:	05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність:	051 Економіка
Освітня програма:	Економіка
Факультет:	Економіки і підприємництва

Умань – 2021 р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» для здобувачів вищої освіти спеціальності 051 Економіка освітньої програми Економіка. – Умань: Уманський НУС, 2021. – 14 с.

Розробники: Поліщук О.М., к.е.н., ст. викладач кафедри обліку і оподаткування

 (Поліщук О.М.)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку і оподаткування

Протокол від «31» серпня 2021 р. № 1

Завідувач кафедри обліку і оподаткування

 (Мельник Л.Ю.)

«31» серпня 2021 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки і підприємництва

Протокол від «31» серпня 2021 року № 1

Голова  (Смолій Л.В.)

«31» серпня 2021 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань спеціальність, освітній рівень, освітня програма	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Галузь знань <u>05 Соціальні та поведінкові науки</u>	Обов'язкова	
Модулів – 1	Спеціальність <u>051 «Економіка»</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		2-й	2-й
Загальна кількість годин – 150		Семестр	
		4-й	4-й
	Лекції		
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 год. самостійної роботи студента – 4,5 год.	Освітній рівень <u>Перший</u> (бакалаврський) Освітня програма <u>Економіка</u>	20 год.	8 год.
		Практичні	
		40 год.	4 год.
		Самостійна робота	
		90 год.	138 год.
		Вид контролю: екзамен	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення дисципліни – здобути глибокі теоретичні знання та набути практичних навичок з ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності, а також здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теоретичних основ і положень ведення бухгалтерського обліку.

Завдання вивчення дисципліни – забезпечити міцні знання студентів із способів облікового оформлення господарських операцій, організаційних форм обліку, способів і форм реалізації функцій бухгалтерського обліку.

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти. Дисципліна «Бухгалтерський облік» поглиблює та конкретизує знання студентів, здобуті в процесі вивчення дисциплін: «Вища математика»; «Інформатика»; «Гроші та кредит». Вивчення даної дисципліни тісно пов'язана та передуює вивченню навчальних дисциплін: «Економічний аналіз»; «Управління витратами»

В процесі вивчення навчальної дисципліни студент повинен оволодіти наступними програмними компетентностями передбаченими освітньо-професійною програмою «Економіка»:

СК7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів;

СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів;

СК13. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності;

СК14. Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефаківців у сфері економічної діяльності;

ПРН10. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності;

ПРН12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати;

ПРН13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники;

ПРН18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність;

ПРН19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів;

ПРН21. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку

Тема 1. Предмет і метод бухгалтерського обліку

Загальна характеристика предмета бухгалтерського обліку. Господарські засоби, їх характеристика і класифікація. Взаємозв'язок між засобами і джерелами. Господарські процеси і господарські операції. Об'єкти бухгалтерського обліку. Метод бухгалтерського обліку, характеристика основних його елементів.

Тема 2. Бухгалтерський баланс

Зміст і будова бухгалтерського балансу. Групування статей і розділів активу і пасиву балансу відповідно до вимог управління підприємством. Зміни статей бухгалтерського балансу під впливом господарських операцій.

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Суть і значення бухгалтерських рахунків, їх побудова, дебет і кредит рахунків. Активні, пасивні і активно-пасивні рахунки. Подвійний запис, його суть і значення. Порядок відображення операцій на рахунках. Оборот і залишки на рахунках. Систематичні і хронологічні записи. Синтетичні і аналітичні рахунки.

Тема 4. Документація і інвентаризація в системі бухгалтерського обліку

Загальні поняття про документи і бухгалтерську документацію. Правовий і економічний зміст бухгалтерських документів, їх значення. Реквізити бухгалтерських документів. Перевірка документів та їх опрацювання. Класифікація документів. Документооборот та його організація.

Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік активів, капіталу та зобов'язань

Тема 5. Облік оборотних активів

Методологічні основи обліку засобів. Стадії руху господарських засобів, загальна схема їх обліку. Облік процесу постачання. Класифікація і оцінка виробничих запасів. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку виробничих запасів. Порядок ведення касових операцій: організація касового господарства, визначення ліміту залишку готівки в касі, порядок прийому касира на роботу. Порядок відкриття банками рахунків. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку грошових коштів.

Тема 6. Облік дебіторської заборгованості

Методологічні основи бухгалтерського обліку дебіторської заборгованості. Поняття, класифікація і оцінка дебіторської заборгованості. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку дебіторської заборгованості.

Тема 7. Облік необоротних активів

Методологічні основи обліку основних засобів. Визнання, класифікація і оцінка основних засобів. Методи нарахування амортизації: прямолінійний, прискореного зменшення залишкової вартості; зменшення залишкової вартості; кумулятивний, виробничий. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку основних засобів і амортизації. Методологічні основи обліку нематеріальних активів. Поняття, класифікація і оцінка нематеріальних активів. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку нематеріальних активів. Методологічні засади обліку біологічних активів. Визнання, класифікація і оцінка біологічних активів та сільськогосподарської продукції. Порядок документального оформлення рішень Комісії з оцінки біологічних активів і сільськогосподарської продукції. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку біологічних активів.

Тема 8. Облік зобов'язань

Методологічні основи зобов'язань. Визначення, оцінка та класифікація зобов'язань. Характеристика рахунків з обліку зобов'язань. Методологічні основи обліку праці та її оплати. Форми і системи оплати праці. Структура заробітної плати. Поняття мінімальної оплати праці. Склад фонду оплати праці. Порядок нарахування і виплати заробітної плати. Методологічні основи обліку соціального страхування персоналу: на пенсійне забезпечення, на випадок втрати працездатності, безробіття, каліцтва. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку праці та її оплати і соціального страхування персоналу.

Тема 9. Облік власного капіталу

Визначення власного капіталу, його структура та призначення. Характеристика рахунків з обліку власного капіталу.

Тема 10. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності

Загальні принципи та варіанти обліку витрат. Види діяльності. Класифікація та визнання витрат. Групування витрат на рахунках бухгалтерського обліку. Способи ведення обліку витрат. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку витрат діяльності. Загальна характеристика та варіанти обліку доходів і фінансових результатів. Класифікація та визнання доходів і фінансових результатів. Групування доходів на рахунках бухгалтерського обліку. Способи ведення обліку доходів. Визначення фінансових результатів. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку доходів і фінансових результатів.

Тема 11. Фінансова звітність

Суть і призначення бухгалтерської звітності та її види. Основні вимоги до фінансової звітності та принципи її побудови. Склад фінансової звітності, її подання та оприлюднення. Використання фінансової звітності для оцінки економічного і фінансового стану підприємства. Характеристика основних форм фінансової звітності. Призначення консолідованої фінансової звітності.

4. Орієнтовна структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		л	п	с.р.		л	п	с.р.
Модуль 1								
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку								
Тема 1. Предмет і метод бухгалтерського обліку	14	2	4	8	14	1	-	13
Тема 2. Бухгалтерський баланс	14	2	4	8	14	1	1	12
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис <i>*(залучення практика)</i>	16	2	6	8	16	1	1	14
Тема 4. Документація і інвентаризація в системі бухгалтерського обліку	14	2	4	8	14	1	-	13
Разом за змістовим модулем 1	58	8	18	32	58	4	2	52
Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік активів, капіталу та зобов'язань								
Тема 5. Облік оборотних активів	16	2	6	8	16	-	-	16
Тема 6. Облік дебіторської заборгованості (залучений фахівець)	12	2	2	8	12	1	-	11
Тема 7. Облік необоротних активів	14	2	4	8	14	-	1	13
Тема 8. Облік зобов'язань	14	2	4	8	14	1		13
Тема 9. Облік власного капіталу	11	1	2	8	11	-	1	10
Тема 10. Облік доходів, витрат та фінансових результатів	11	1	2	8	11	1	-	10
Тема 11. Фінансова звітність	14	2	2	10	14	1	-	13
Разом за змістовим модулем 2	92	12	22	58	92	4	2	86
Усього годин	150	20	40	90	150	8	4	138

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
Модуль 1			
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку			
1	Тема 1. Предмет і метод бухгалтерського обліку Практичне заняття № 1 «Групування господарських засобів і джерел їх утворення» Практичне заняття № 2 «Класифікація господарських засобів і джерел їх утворення»	2 2	-
2	Тема 2. Бухгалтерський баланс Практичне заняття № 3 «Складання бухгалтерського балансу» Практичне заняття № 4 «Типи змін бухгалтерського балансу»	2 2	1
3	Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис Практичне заняття № 5 «Будова і характеристика рахунків» Практичне заняття № 6 «Відображення господарських операцій на рахунках синтетичного та аналітичного обліку»	2 4	1
4	Тема 4. Документація і інвентаризація в системі бухгалтерського обліку Практичне заняття № 7. Складання первинних документів	4	-
Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік активів, капіталу та зобов'язань			
5	Тема 5. Облік оборотних активів Практичне заняття № 8 «Складання бухгалтерських проведення з руху грошових коштів» Практичне заняття № 9 «Складання бухгалтерських проведення з руху виробничих запасів»	2 4	-
6	Тема 6. Облік дебіторської заборгованості Практичне заняття № 10 «Складання бухгалтерських проведення з обліку дебіторської заборгованості»	2	-
7	Тема 7. Облік необоротних активів Практичне заняття № 11 «Розрахунок амортизації основних засобів різними методами» Практичне заняття № 12 «Складання бухгалтерських проведення з обліку руху основних засобів, надходження та вибуття біологічних активів, операцій з нематеріальними активами»	2 2	1
8	Тема 8. Облік зобов'язань Практичне заняття № 13 «Складання бухгалтерських проведення з обліку зобов'язань»	4	-
9	Тема 9. Облік власного капіталу Практичне заняття № 14 «Складання бухгалтерських проведення з обліку власного капіталу»	2	1
10	Тема 10. Облік доходів, витрат та фінансових результатів Практичне заняття № 15 «Складання бухгалтерських проведення з обліку витрат і доходів та фінансових результатів діяльності»	2	-
11	Тема 11. Фінансова звітність Практичне заняття № 16 «Складання основних форм фінансової звітності»	2	-
	Разом	40	4

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку			
1	Тема 1. Предмет і метод бухгалтерського обліку 1. Законспектувати Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні»	8	13
2	Тема 2. Бухгалтерський баланс 1. Опрацювати НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» у частині будови балансу та його складання	8	12
3	Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис 1. Підготувати самостійно питання: Характеристика активних і пасивних рахунків 2. Вивчити План рахунків бухгалтерського обліку	8	14
4	Тема 4. Документація і інвентаризація в системі бухгалтерського обліку 1. Підготувати самостійно питання: Класифікація документів 2. Опрацювати «Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку» 3. Опрацювати Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань	8	13
Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік активів, капіталу та зобов'язань			
5	Тема 5. Облік оборотних активів 1. Опрацювати - П(С)БО 9 «Запаси» - Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні	8	16
6	Тема 6. Облік дебіторської заборгованості 1. Опрацювати П(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість"	8	11
7	Тема 7. Облік необоротних активів 1. Опрацювати - П(С)БО 7 «Основні засоби» - П(С)БО 12 «Нематеріальні активи» - П(С)БО 30 «Біологічні активи»	8	13
8	Тема 8. Облік зобов'язань Опрацювати - П(С)БО 11 «Зобов'язання» - П(С)БО 26 «Виплати працівникам»;	8	13
9	Тема 9. Облік власного капіталу 1. Підготувати самостійно питання: Поняття власного капіталу	8	10
10	Тема 10. Облік доходів, витрат та фінансових результатів 1. Опрацювати: – П(С)БО 16 «Витрати» – П(С)БО 31 «Фінансові витрати» – П(С)БО 15 «Дохід»	8	10
11	Тема 11. Фінансова звітність Опрацювати: - НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» - П(С)БО 6 "Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах"	10	13
	Разом	90	138

7. Індивідуальні завдання

Згідно навчального плану з дисципліни «Бухгалтерський облік» студенти заочної форми навчання виконують контрольну роботу, яка складається з двох частин: теоретична – відповіді на запитання; практична – рішення задачі. Вказівки щодо виконання контрольної роботи наведено у Методичних рекомендаціях для самостійної роботи та виконання контрольних робіт з дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів заочної форми навчання, що входить до методичного забезпечення дисципліни.

Контрольна робота виконується в звичайному зошиті або на папері формату А4, повинна бути оформлена з дотриманням загальноприйнятих вимог. Відповідь повинна бути змістовною та показувати розуміння студентом засвоєного матеріалу. Робота виконується рукописно або друкованим способом. У кінці контрольної роботи необхідно обов'язково вказати список використаних студентом джерел. Контрольна робота, виконана з помилками недоліками та невідповідним варіантом, повертається студенту на доробку. Зарахована робота здається студентом на перевірку на початку сесії і до моменту здачі екзамену має бути захищена. Захист вважається таким, що відбувся, якщо студент надав відповіді на запитання викладача, які стосуються як теоретичної, так і практичної частини роботи. Відповіді мають бути чіткими, показувати достатній рівень оволодіння матеріалом та знання методики розрахунків.

8. Методи навчання

В рамках вивчення дисципліни планується проведення лекцій та практичних занять. Послідовність проведення лекційних і практичних занять буде відповідати розробленій робочій програмі курсу.

Поряд із традиційними методами, при викладанні дисципліни для активізації навчального процесу передбачено застосування сучасних навчальних технологій, таких, як: проблемні лекції, робота в малих групах, мозкові атаки, семінари-дискусії, кейс-метод, ділові ігри, презентації. В разі дистанційного навчання, студенти протягом вивчення дисципліни мають можливість використовувати систему дистанційного навчання Moodle, а також сучасні платформи для відео конференцій (Zoom, Viber, Google Meet).

9. Методи контролю

Перевірка знань студентів проводиться протягом семестру під час аудиторних практичних занять. Формами контролю є:

- перевірка та захист виконаного практичного завдання вивченої теми;
- усне опитування та обговорення вивченої теми та самостійної роботи;
- проведення тестування у формі модульного контролю за результатами вивчення декількох тем.

Після вивчення запланованого матеріалу буде проведено підсумковий контроль у формі екзамену із застосуванням методів контролю: усного, письмового та тестового.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Протягом семестру по дисципліні проводиться поточний контроль знань студентів, який оцінюється за наступними критеріями:

- виконання задач практичної і самостійної роботи та поточний модульний контроль – 70 балів;

- проведення підсумкового контролю знань (іспит) – 30 балів.

Після вивчення кожного модуля проводиться поточний модульний контроль знань у формі тестових завдань.

Розподіл балів, які отримують студенти

Види роботи	ЗМ 1								ЗМ 2															
	т1		т2		т3		т4		т5		т6		т7		т8		т9		т10		т11			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
практичні роботи	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
самостійна робота	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
модульний контроль	9								9								9							
іспит	30																							
разом	100																							

(заочна форма навчання)

Контрольна робота			Виконання індивідуальних практичних завдань	Іспит	Сума
1 пит.	2 пит.	3 пит.			
15	15	15	25	30	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. Методичне забезпечення

1. Поліщук О.М. Бухгалтерський облік: Методичні вказівки до вивчення дисципліни / О.М. Поліщук – Умань: Видавничо-поліграфічний центр Уманський НУС, 2020. – 59 с.

2. Робочий зошит із дисципліни «Бухгалтерський облік» для виконання практичних завдань студентами денної форми навчання освітнього рівня 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» / О.М. Поліщук – Умань: Видавничо-поліграфічний центр УНУС, 2020. – 82 с.

12. Рекомендована література

Базова

1. Атамас П.Й. Бухгалтерський облік у галузях економіки. 2-ге вид. Навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури. 2010. 392 с.
2. Аудит: підручник (у двох частинах). за ред. Грушко В.І., Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П., Брадул Т.В., 4-те вид. доп. і перероб. К. : Видавництво Ліра-К. 2019. 324 с.
3. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік: підручник. 8-ме вид., доп. і перероб. Житомир: ПП «Рута». 2009. 912 с.
4. Бухгалтерський облік : підручник. Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. Тернопіль : ТНЕУ. 2018. 460 с.
5. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчальний посібник. О.А. Лаговська, С.Ф. Легенчук, В.І. Кузь, С.В. Кучер. К.: Видавничий дім «Кондор». 2018. 418 с.
6. Бухгалтерський облік: основи ведення і методологія [Текст]: Навчальний посібник. В.С. Уланчук, Н.І. Загребельна, Г.Ю. Аніщенко, Г.Л. Бурляй; за заг. ред. В.С. Уланчука. Умань: Уманське комунальне видавничо-поліграфічне підприємство Черкаської обласної ради. 2015. 520 с.
7. Бухгалтерський облік: навч. посібник. Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с.
8. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник. В. М. Соколов, І. А. Косата, Т. В. Розіт тощо; за ред. В. М. Соколова. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 222 с.
9. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т.О. Євлаш. Х. : ХДУХТ. 2019. 182 с.
10. Гудзь Н.В. Бухгалтерський облік: навч. посібник для внз / Н.В. Гудзь, П.Н. Денчук, Р.В. Романів; М-во освіти і науки України. 2-ге вид., перероб. і допов. К.: Центр учб. літ., 2016. 424 с.
11. Левченко З., Кулик В. Облікова політика підприємства. Навчальний посібник. К.: SVA-print, 2019. 238 с.
12. Огійчук М.Ф. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: Підручник За ред. проф. М. Ф. Огійчука. 6-те вид., перероб. і допов. К.: Алерта. 2011. 1042 с.
13. Осмятченко В.О. Бухгалтерський облік в умовах застосування інформаційних технологій: монографія. ДВНЗ «Київ. нац. екон. ун-т ім. В. Гетьмана». К.: КНЕУ. 2010. 263 с.
14. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник. Н. Л. Правдюк, Л. В. Коваль, О. В. Коваль. Київ:, «Центр учбової літератури». 2020. 647 с.

15. Фінансовий облік: підруч. Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. 4-те вид. [доп. і перероб.]. Тернопіль : ТНЕУ. 2017. 451 с.

Допоміжна

1. Бутинець Ф.Ф. Історія розвитку бухгалтерського обліку. Частина друга. Житомир: ЖІТІ, 1999. 320 с.
2. Бутинець Ф.Ф. Історія розвитку бухгалтерського обліку. Частина перша. Житомир: ЖІТІ, 1998. 928с.
3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30.11.1999 р. № 291. База даних Законодавство України / ВР України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>
4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73. База даних Законодавство України / ВР України. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
5. Поліщук О.М. Обліково-аналітичне забезпечення управління виробничими запасами аграрних підприємств. Електронний науково-практичний журнал «Інфраструктура ринку». 2020. № 42. С. 367-371. Режим доступу: http://market-infr.od.ua/journals/2020/42_2020_ukr/64.pdf
6. Поліщук О.М. Обліково-аналітичне забезпечення управління доходами в аграрних підприємствах України. Економічний простір: Збірник наукових праць. № 154. Дніпро: ПДАБА, 2020. С. 31-35.
7. Поліщук О.М., Мельник В.В., Бобко В.В. Обліково-аналітичне забезпечення розрахунків з дебіторами Електронний науково-практичний журнал «Інфраструктура ринку». 2020. № 50. С. 275-280. Режим доступу: http://market-infr.od.ua/journals/2020/50_2020_ukr/48.pdf
8. Поліщук О.М., Мельник В.В., Бобко В.В. Переваги та особливості застосування МСФЗ в обліковій практиці підприємства. Вісник КІБіТ. 2017. Випуск 1 (32). С. 11-14.
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість». Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 08.10.99 р. № 237. (зі змінами та доповненнями). База даних Законодавство України / ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1123-15>.
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання». Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 31.01.00 р. № 20. (зі змінами та доповненнями). База даних Законодавство України / ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1123-22>.
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід» Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.2001 р. № 559 (зі змінами та доповненнями). База даних Законодавство України / ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01>.
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати». Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 № 87.

База даних Законодавство України / ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>.

13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси». Затверджене Наказом Міністерства фінансів України від 20.10.1999р. № 246. База даних Законодавство України / ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0027-10>.

14. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку. Затверджено наказом Мінфіну від 24.05.95 р. № 88. (зі змінами та доповненнями). База даних Законодавство України / ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/123-10>.

15. Садовська І.Б. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Луц. нац. техн. ун-т. Луцьк: Навч.- вид. від. ЛНТУ. 2009. 458 с.

13. Інформаційні ресурси

1. Законодавство України. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>
2. Наукова бібліотека Уманського НУС. URL: <https://library.udau.edu.ua/>
3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73. База даних Законодавство України / ВР України. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30.11.99 р. № 291. База даних Законодавство України / ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99>.
5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 року № 2755–VI (зі змінами та доповненнями). База даних Законодавство України / ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
6. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р. № 996–XIV. (зі змінами і доповненнями). База даних Законодавство України / ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
7. Репозитарій Уманського НУС. URL: <http://lib.udau.edu.ua/>
8. Розміщення дисципліни в освітній платформі Уманського НУС. URL: <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=178>

14. Зміни у робочій програмі на 2021-2022 навчальний рік

Уточнено розподіл балів, що може отримати студент під час виконання практичних робіт. Оновлено список використаних літературних джерел та інформаційних ресурсів.