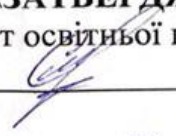


УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
Кафедра менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми

  
Смолій Л.В.

« 31 » 08 2021 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Освітній рівень: перший (бакалаврський)

Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Спеціальність: 051 «Економіка»


Освітня програма: «Економіка» першого рівня вищої освіти (бакалавр)

Факультет: економіки і підприємництва


Умань - 2021 р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент» для здобувачів вищої освіти спеціальності 051 «Економіка», освітньої програми «Економіка». – Умань: Уманський НУС, 2021. – 19 с.

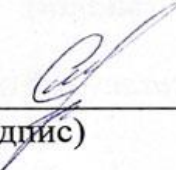
Розробник: к.е.н., доцент кафедри менеджменту Загороднюк О.В.

  
(підпис) \_\_\_\_\_ (Загороднюк О.В.)  
(прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри менеджменту  
Протокол від «20» 08 2021 року № 1

Завідувач кафедри менеджменту   
(підпис) \_\_\_\_\_ (Новак І.М.)  
(прізвище та ініціали)

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки і підприємництва  
Протокол № 1 від 31.08 2021 року

Голова   
(підпис) \_\_\_\_\_ (Смолій Л.В.)  
(прізвище та ініціали)

«31» 08 2021 року

### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3,5	Галузь знань <u>05 Соціальні та поведінкові науки</u>	Обов'язкова	
Модулів – 1	Спеціальність: <u>051 Економіка</u>	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів – 4		3-й	3 -й
Індивідуальне науково-дослідне завдання не передбачається		<b>Семестр</b>	
Загальна кількість годин: 105		6-й	6-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 4	Освітній рівень: <u>перший (бакалаврський)</u>  Освітня програма <u>«Економіка»</u>	32 год.	8 год.
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		14 год.	4 год.
		<b>Лабораторні</b>	
		0 год.	0 год.
		<b>Самостійна робота</b>	
		59 год.	93 год.
<b>ІНДЗ: 0 год.</b>			
Вид контролю: екзамен			

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** вивчення дисципліни «Менеджмент» є формування системи базових знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних засад системного управління підприємствами та організаціями, здатності працювати у команді, набуття вмінь розробки й прийняття управлінських рішень, використовуючи відповідні методи та інструментарій для їх обґрунтування.

**Завданням** вивчення дисципліни «Менеджмент» є набуття знань з питань: теоретичних та методологічних основ менеджменту; системного і комплексного підходу до управління підприємством; інституційних рівнів та організаційних структур управління; методів організації виробництва; форм і методів менеджменту; оцінки ефективності менеджменту; вивчення методів використання базових інструментів управління організаціями; вивчення впливу різних факторів на ефективність системи управління організацією; вироблення у студентів практичних умінь та навичок управлінської діяльності; сприяння дослідницькій діяльності, розвиток самостійності та відповідальності студентів.

**Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі освітньо-професійної програми:** навчальна дисципліна «Менеджмент» належить до циклу обов'язкових дисциплін професійної і практичної підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності 051 «Економіка». Вивчення змісту дисципліни базується на освоєнні таких курсів, як «Політична економія», «Історія економічної думки», «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Економіка аграрного підприємства».

### **Компетентності:**

- здатність бути критичним і самокритичним.
- здатність приймати обґрунтовані рішення.
- навички міжособистісної взаємодії.
- здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.

### **Програмні результати навчання:**

- використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.
- демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.
- вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.
- демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.
- показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1. Поняття і сутність менеджменту**

##### **Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту**

1. Управління, його різновиди та елементи.
2. Менеджмент як різновид господарської діяльності, його складові частини та види.
3. Сучасні концепції менеджменту.
4. Методи менеджменту.
5. Підходи до вивчення менеджменту

##### **Тема 2. Історія розвитку менеджменту**

1. Наукові погляди, що передували класичній теорії.
2. Школа наукового управління.
3. Школа адміністративного управління.
4. Теорія бюрократії.
5. Біхевіористська теорія.
6. Сучасні підходи до менеджменту.

##### **Тема 3. Менеджер у соціально - економічній системі**

1. Управлінська праця як складова управлінської діяльності.
2. Функціональний аналіз діяльності менеджера.
3. Управлінські ролі менеджера.
4. Вимоги, які пред'являються до сучасного менеджера.

#### **Змістовий модуль 2. Функції та методи менеджменту**

##### **Тема 4. Організації як об'єкти управління**

1. Сутність організації. Формальні і неформальні організації.
2. Види організацій та їх основні характеристики.
3. Внутрішнє середовище організації та взаємозв'язок його елементів.
4. Зовнішнє середовище організації.

##### **Тема 5. Планування як функція менеджменту**

1. Сутність планування як функції управління.
2. Сутність стратегічного планування.
3. Формулювання стратегії.
4. Надання стратегії конкретної форми.

##### **Тема 6. Організація менеджменту**

1. Поняття організації.
2. Делегування, повноваження та відповідальність.
3. Поняття організаційної структури управління виробництвом.
4. Основні типи структур управління виробництвом.

##### **Тема 7. Мотивування як загальна функція менеджменту**

1. Поняття та види мотивації.
2. Змістові теорії мотивації.
3. Процесні теорії мотивації.
4. Економічні мотиви діяльності людей.
5. Некономічні методи мотивації.

### **Змістовий модуль 3. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту**

#### **Тема 8. Контролювання, як загальна функція менеджменту**

1. Поняття контролю, об'єкт, виконавець, наслідки та завдання.
2. Принципи контролю.
3. Види контролю.

#### **Тема 9. Управлінські рішення в менеджменті**

1. Зміст та види управлінських рішень
2. Основні підходи до прийняття рішень
3. Технологія розробки рішень
4. Методи прийняття рішень
5. Встановлення пріоритетів за допомогою АБВ аналізу, методів Паретто та Ейзенхауера

### **Змістовий модуль 4. Технології в менеджменті**

#### **Тема 10. Внутрішньоорганізаційний обмін інформацією. Комунікації в менеджменті**

1. Інформаційне забезпечення управлінської праці.
2. Поняття і роль комунікації
3. Ділові наради - важливий елемент управлінської діяльності менеджера.
4. Методика проведення ділових нарад.
5. Форми проведення нарад.

#### **Тема 11. Конфлікти та їх наслідки**

1. Конфлікти, їх причини та наслідки.
2. Стили та методи розв'язування конфліктів.
3. Моделі розв'язування конфліктів.
4. Управління внутрішньоособистісним конфліктом.

#### **Тема 12. Влада і лідерство в менеджменті**

1. Влада і відповідальність
2. Типи влади
3. Типи лідерства в менеджменті

#### 4. Орієнтовна структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Змістовий модуль 1. Поняття і сутність менеджменту</b>												
Тема 1: Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	9	2	2			5	9	2				7
Тема 2. Історія розвитку менеджменту	9	2	2			5	9					9
Тема 3. Менеджер у соціально - економічній системі	9	2				7	9		2			7
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>27</b>	<b>6</b>	<b>4</b>			<b>17</b>	<b>27</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>23</b>
<b>Змістовий модуль 2. Функції та методи менеджменту</b>												
Тема 4. Організації як об'єкти управління	9	2	1			6	9					9
Тема 5. Планування як функція менеджменту	9	4	1			4	9					9
Тема 6. Організація менеджменту	9	2	1			6	9		2			7
Тема 7. Мотивування як загальна функція менеджменту	9	2	1			6	9	2				7
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>4</b>			<b>22</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>32</b>
<b>Змістовий модуль 3. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту</b>												
Тема 8. Контролювання, як загальна функція менеджменту	9	2	2			5	9					9
Тема 9. Управлінські рішення в менеджменті	9	4	2			3	9	2				7
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>4</b>			<b>8</b>	<b>18</b>	<b>2</b>				<b>16</b>
<b>Змістовий модуль 4. Технології в менеджменті</b>												
Тема 10. Внутрішньоорганізаційний обмін інформацією. Комунікації в менеджменті	8	2	-			6	8	2				6
Тема 11. Конфлікти та їх наслідки	8	4	-			4	8	-				8
Тема 12. Влада і лідерство в менеджменті	8	4	2			2	8	-				8
<b>Разом за змістовим модулем 4</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>2</b>			<b>12</b>	<b>24</b>	<b>2</b>				<b>22</b>
ІНДЗ «»			-	-					-	-	-	
<b>Усього годин</b>	<b>105</b>	<b>32</b>	<b>14</b>			<b>59</b>	<b>105</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>93</b>

## 5.Теми практичних занять

*(денна форма навчання)*

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Змістовий модуль 1	
1	Тема 1: Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	2
2	Тема 2. Історія розвитку менеджменту	2
3	Тема 3. Менеджер у соціально - економічній системі	2
	Змістовий модуль 2	
5	Тема 4. Організації як об'єкти управління	1
6	Тема 5. Планування як функція менеджменту	1
7	Тема 6. Організація менеджменту	1
8	Тема 7. Мотивування як загальна функція менеджменту	1
	Змістовий модуль 3	
9	Тема 8. Контролювання, як загальна функція менеджменту	2
10	Тема 9. Управлінські рішення в менеджменті	2
	Змістовий модуль 4	
11	Тема 10. Внутрішньоорганізаційний обмін інформацією. Комунікації в менеджменті	2
12	Тема 11. Конфлікти та їх наслідки	2
13	Тема 12. Влада і лідерство в менеджменті	2
<b>Всього</b>		<b>14</b>

*(заочна форма навчання)*

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Змістовий модуль 1	
1	Тема 1: Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	
2	Тема 2. Історія розвитку менеджменту	
3	Тема 3. Менеджер у соціально - економічній системі	2
	Змістовий модуль 2	
5	Тема 4. Організації як об'єкти управління	
6	Тема 5. Планування як функція менеджменту	
7	Тема 6. Організація менеджменту	2
8	Тема 7. Мотивування як загальна функція менеджменту	
	Змістовий модуль 3	
9	Тема 8. Контролювання, як загальна функція менеджменту	
10	Тема 9. Управлінські рішення в менеджменті	
	Змістовий модуль 4	
11	Тема 10. Внутрішньоорганізаційний обмін інформацією. Комунікації в менеджменті	
12	Тема 11. Конфлікти та їх наслідки	
13	Тема 12. Влада і лідерство в менеджменті	
<b>Всього</b>		<b>4</b>



## 6. Самостійна робота (денна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Змістовий модуль 1	
1	Тема 1: Сутність, роль та методологічні основи менеджменту. Управління, його різновиди та елементи. Менеджмент як різновид господарської діяльності, його складові частини та види. Сучасні концепції менеджменту. Методи менеджменту. Підходи до вивчення менеджменту. Реферат*. [1, 3, 7, 12, 13, 19, 25]	5
2	Тема 2. Історія розвитку менеджменту. Наукові погляди, що передували класичній теорії. Школа наукового управління. Школа адміністративного управління. Теорія бюрократії. Біхевіористська теорія. учасні підходи до менеджменту. Реферат*. [1, 3, 7, 12, 13, 19, 25]	5
3	Тема 3. Менеджер у соціально - економічній системі. Управлінська праця як складова управлінської діяльності. Функціональний аналіз діяльності менеджера. Управлінські ролі менеджера. Вимоги, які пред'являються до сучасного менеджера. Реферат*. [1, 3, 7, 12, 13, 19, 25]	7
	Змістовий модуль 2	
5	Тема 4. Організації як об'єкти управління Сутність організації. Формальні і неформальні організації. Види організацій та їх основні характеристики. Внутрішнє середовище організації та взаємозв'язок його елементів. Зовнішнє середовище організації. Реферат*. [1, 3, 7, 12, 13, 19, 25]	6
6	Тема 5. Планування як функція менеджменту. Планування як функція менеджменту. Сутність планування як функції управління. Сутність стратегічного планування. Реферат*. [1, 3, 7, 12, 13, 19, 25]	4
7	Тема 6. Організація менеджменту. Поняття організації. Делегування, повноваження та відповідальність. Поняття організаційної структури управління виробництвом. Основні типи структур управління виробництвом. Реферат*. [1, 3, 7, 12, 13, 19, 25]	6
8	Тема 7. Мотивування як загальна функція менеджменту. Поняття та види мотивації. Змістові теорії мотивації. Процесні теорії мотивації. Економічні мотиви діяльності людей. Некономічні методи мотивації. Реферат*. [1, 3, 7, 12, 13, 19, 25]	6
	Змістовий модуль 3	
9	Тема 8. Контролювання, як загальна функція менеджменту. Поняття контролю, об'єкт, виконавець, наслідки та завдання. Принципи контролю. Види контролю. Реферат*. [1, 3, 7, 12, 13, 19, 25]	5
10	Тема 9. Управлінські рішення в менеджменті. Зміст та види управлінських рішень. Основні підходи до прийняття рішень. Технологія розробки рішень. Методи прийняття рішень. Встановлення пріоритетів за допомогою АБВ аналізу, методів Паретто та Ейзенхауера. Реферат*. [1, 3, 7, 12, 13, 19, 25]	3

	Змістовий модуль 4	
11	Тема 10. Внутрішньоорганізаційний обмін інформацією. Комунікації в менеджменті. Інформаційне забезпечення управлінської праці. Поняття і роль комунікації. Ділові наради - важливий елемент управлінської діяльності менеджера. Методика проведення ділових нарад. Форми проведення нарад. Реферат*. [1, 3, 7, 12, 13, 19, 25]	6
12	Тема 11. Конфлікти та їх наслідки. Конфлікти, їх причини та наслідки. Стилї та методи розв'язування конфліктів. Моделі розв'язування конфліктів. Управління внутрішньоособистісним конфліктом. Реферат*. [1, 3, 7, 12, 13, 19, 25]	4
13	Тема 12. Влада і лідерство в менеджменті. Типи влади. Типи лідерства в менеджменті. Реферат*. [1, 3, 7, 12, 13, 19, 25]	2
<b>Всього</b>		<b>93</b>

**Примітка:** \* Реферат (за вибором студента)

### Тематика рефератів з дисципліни «Менеджмент»

Назва та номер теми	Тема реферату
Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	1. Сутність роль та методологічні основи менеджменту 2. Історія розвитку менеджменту 3. Наукові погляди, що передували класичній теорії
Тема 2. Історія розвитку менеджменту	1. Школа наукового управління 2. Школа адміністративного управління 3. Теорія бюрократії 4. Біхевіористська теорія 5. Сучасні підходи до менеджменту
Тема 3. Менеджер у соціально - економічній системі	1. Менеджер у соціально - економічній системі 2. Умови і особливості діяльності сучасного менеджера
Тема 4. Організації як об'єкти управління	Адаптивні організаційні структури Бюрократичні організаційні структури
Тема 5. Планування як функція менеджменту	1. Сутність планування як функції управління 2. Сутність стратегічного планування.
Тема 6. Організація менеджменту	1. Делегування, повноваження та відповідальність 2. Управління персоналом 3. Переваги і недоліки делегування
Тема 7. Мотивування як загальна функція менеджменту	1. Поняття та види мотивації 2. Змістові теорії мотивації 3. Процесні теорії мотивації
Тема 8. Контролювання, як загальна функція менеджменту	1. Контролювання, як загальна функція менеджменту 2. Ефективність управління
Тема 9. Управлінські рішення в менеджменті	1. Відповідальність та етика у менеджменті 2. Організаційні зміни та ефективність менеджменту 3. Моделі і методи прийняття управлінських рішень
Тема 10. Внутрішньоорганізаційний	1. Ділове спілкування в менеджменті 2. Ведення ділових переговорів

обмін інформацією. Комунікації в менеджменті	3. Правила прийому відвідувачів
Тема 11. Конфлікти та їх наслідки	1. Функціональні і дисфункціональні наслідки конфліктів. 2. Стили і методи вирішення конфліктних ситуацій
Тема 12. Влада і лідерство в менеджменті	1. Типи влади 2. Влада примусу 3. Єталонна влада

### 6. Самостійна робота (заочна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Змістовий модуль 1	
1	Тема 1: Сутність, роль та методологічні основи менеджменту. Управління, його різновиди та елементи. Менеджмент як різновид господарської діяльності, його складові частини та види. Сучасні концепції менеджменту. Методи менеджменту. Підходи до вивчення менеджменту. [1, 3, 7, 12, 13, 19, 25]	7
2	Тема 2. Історія розвитку менеджменту. Наукові погляди, що передували класичній теорії. Школа наукового управління. Школа адміністративного управління. Теорія бюрократії. Біхевіористська теорія. учасні підходи до менеджменту. [1, 3, 7, 12, 13, 19, 29]	9
3	Тема 3. Менеджер у соціально - економічній системі. Управлінська праця як складова управлінської діяльності. Функціональний аналіз діяльності менеджера. Управлінські ролі менеджера. Вимоги, які пред'являються до сучасного менеджера. [1, 3, 7, 12, 13, 19, 21]	7
	Змістовий модуль 2	
5	Тема 4. Організації як об'єкти управління Сутність організації. Формальні і неформальні організації. Види організацій та їх основні характеристики. Внутрішнє середовище організації та взаємозв'язок його елементів. Зовнішнє середовище організації. [1, 3, 7, 12, 13, 19, 25]	9
6	Тема 5. Планування як функція менеджменту. Планування як функція менеджменту. Сутність планування як функції управління. Сутність стратегічного планування. [1, 3, 7, 12, 13, 19, 25]	9
7	Тема 6. Організація менеджменту. Поняття організації. Делегування, повноваження та відповідальність. Поняття організаційної структури управління виробництвом. Основні типи структур управління виробництвом. [1, 3, 7, 12, 13, 19, 21]	7
8	Тема 7. Мотивування як загальна функція менеджменту. Поняття та види мотивації. Змістові теорії мотивації. Процесні теорії мотивації. Економічні мотиви діяльності людей. Некономічні методи мотивації.	7

	[1, 3, 7, 12, 13, 19, 29]	
	Змістовий модуль 3	
9	Тема 8. Контролювання, як загальна функція менеджменту. Поняття контролю, об'єкт, виконавець, наслідки та завдання. Принципи контролю. Види контролю. [1, 3, 7, 12, 13, 19, 27]	9
10	Тема 9. Управлінські рішення в менеджменті. Зміст та види управлінських рішень. Основні підходи до прийняття рішень. Технологія розробки рішень. Методи прийняття рішень. Встановлення пріоритетів за допомогою АБВ аналізу, методів Паретто та Ейзенхауера. [1, 3, 7, 12, 13, 19, 29]	7
	Змістовий модуль 4	
11	Тема 10. Внутрішньоорганізаційний обмін інформацією. Комунікації в менеджменті. Інформаційне забезпечення управлінської праці. Поняття і роль комунікації. Ділові наради - важливий елемент управлінської діяльності менеджера. Методика проведення ділових нарад. Форми проведення нарад. [1, 3, 7, 12, 13, 19, 25]	6
12	Тема 11. Конфлікти та їх наслідки. Конфлікти, їх причини та наслідки. Стилi та методи розв'язування конфліктів. Моделі розв'язування конфліктів. Управління внутрішньоособистісним конфліктом. [1, 3, 7, 12, 13, 19, 21]	8
13	Тема 12. Влада і лідерство в менеджменті. Типи влади. Типи лідерства в менеджменті. [1, 3, 7, 12, 13, 19, 29]	8
<b>Всього</b>		<b>93</b>

## 8. Методи навчання

Теоретичні, розрахункові і практичні положення дисципліни вивчаються студентами в процесі роботи над лекційним курсом, участі у семінарських заняттях, при виконанні контрольної роботи, самостійній роботі з навчальною і спеціальною літературою.

Лекція є основною формою навчального процесу. Мета лекції – розкрити основні положення теми, досягнення науки, з'ясувати невирішені проблеми, узагальнити досвід роботи, дати рекомендації щодо використання основних висновків за темами на практичних заняттях. Семінарське заняття – це колективний науковий пошук певної навчальної проблеми і шляхів її ефективного розв'язання. Учасники заняття аналізують проблему, виявляють причинно-наслідкові зв'язки, висувають шляхи її оптимального вирішення, відповідають на запитання і дискутують. Самостійна робота студентів полягає у вивченні та опрацюванні наукової, навчально-методичної літератури, законодавчих і нормативних актів, виконанні навчальних завдань.

При викладанні навчальної дисципліни для активізації навчального процесу передбачено застосування сучасних навчальних технологій, таких, як: проблемні лекції, робота в малих групах, семінари-дискусії, кейс-метод, ділові ігри, презентації. Проблемні лекції – при читанні лекції студентам даються проблемні питання для самостійного розміркування, на які вони можуть відповісти в процесі лекції. Система питань у ході

лекції відіграє активізуючу роль, примушує студентів сконцентруватися і почати активно мислити в пошуках правильної відповіді. Робота в малих групах – використовуються з метою активізації роботи студентів при проведенні семінарських і практичних занять. Це так звані групи психологічного комфорту, де кожен учасник відіграє особливу роль і певними своїми якостями доповнює інших. Використання цієї технології дає змогу структурувати практично-семінарські заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду соціального спілкуванні. Семінари-дискусії (круглий стіл) – передбачають обмін думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів. Кейс-метод (метод аналізу конкретних ситуацій) – дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу. Ділові ігри – форма активізації студентів, за якої вони задіяні в процесі інсценізації певної виробничої ситуації у ролі безпосередніх учасників подій.

## **9. Методи контролю**

Для забезпечення оцінювання студентів проводиться поточно-модульний контроль. З дисципліни «Менеджмент», для якої підсумковий контроль передбачено у формі екзамену, на поточно-модульний контроль виділяється 70 балів

При контролі систематичності та активності роботи на семінарських заняттях оцінюванню в балах підлягають: рівень знань, необхідний для виконання завдань, що передбачені для самостійного опрацювання; повнота, якість і вчасність їх виконання та результати захисту; рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на семінарських заняттях; активність при обговоренні питань, що винесені на семінарські заняття; результати експрес-контролю тощо.

Модульний контроль передбачає перевірку стану засвоєння визначеної системи елементів знань та вмінь студентів з того чи іншого модулю.

При контролі виконання індивідуальних завдань, які передбачені робочою навчальною програмою дисципліни, оцінюванню в балах підлягають: самостійне опрацювання окремих питань; написання рефератів, есе; підготовка конспектів навчальних чи наукових тестів; підготовка реферативних матеріалів з публікацією тощо.

При виконанні модульних (контрольних) завдань оцінюванню в балах підлягають теоретичні знання і практичні уміння, яких набули студенти після опанування певного модуля. Модульний контроль проводиться письмово у формі тестів.

Результати поточно-модульного контролю виставляються в журналах обліку роботи викладача.

Повторне виконання модульних контрольних робіт та індивідуальних завдань на вищу кількість балів дозволяється, як виняток, з поважних причин за погодженням викладача, який викладає дисципліну, з дозволу декана факультету до початку підсумкового контролю (екзамену).

У разі невиконання певних завдань поточного контролю з об'єктивних причин, студенти мають право, з дозволу викладача, скласти їх до останнього семінарського заняття. Час і порядок складання визначає викладач.

У разі, коли студент не з'явився на проведення модульної контрольної роботи без поважних причин, він отримує нуль балів.

Перездача модульного контролю допускається у строки, які встановлюються викладачем.

Знання студента з певного модуля вважаються незадовільними, за умови коли сума балів його поточної успішності та за модульний контроль складають менше 61% від максимально можливої суми за цей модуль. В такому випадку можливе повторне перескладання модуля у терміни встановлені викладачем.

Рейтингова сума балів з навчальної дисципліни після складання поточно-модульного контролю виставляється як сума набраних студентом балів протягом семестру. Якщо у підсумку студент отримав за рейтинговим показником оцінку "FX", то він допускається до повторного складання поточно-модульного контролю з дисципліни. Студент, допущений до повторного складання поточно-модульного контролю зобов'язаний у терміни, визначені деканатом, перездати невиконані (або виконані на низькому рівні) завдання поточно-модульного контролю, виконати модульні контролі. Рейтинговий показник студента з навчальної дисципліни при цьому визначається за результатами повторного складання і не впливає на загальний рейтинг студента.

### 9. Розподіл балів, які отримують студенти

Усі види роботи студента під час вивчення дисципліни оцінюються за наведеною нижче методикою і дають можливість формувати сумарний рейтинг протягом семестру (поточна успішність, підготовка реферату, модульний контроль) до 100 балів.

#### Розподіл балів, присвоюваних студентам при вивченні дисципліни «Менеджмент» (денна форма навчання)

Поточний (модульний) контроль											Підсумковий контроль (екзамен)	Сума					
Змістовий модуль 1			Модульний контроль (3 бали)	Змістовий модуль 2				Модульний контроль (3 бали)	Змістовий модуль 3			Модульний контроль (3 бали)	Змістовий модуль 4		Модульний контроль (3 бали)	30	100
T1	T2	T3		T4	T5	T6	T7		T8	T9	T10		T11	T12			
5	5	5		5	5	5	4		5	5	4		5	5			

**Розподіл балів, присвоюваних студентам при вивченні дисципліни  
«Менеджмент»  
(заочна форма навчання)**

Поточний (модульний) контроль											Підготівка і захист к.р.	Підсумковий тест (екзамен)	Сума			
Змістовий модуль 1			Модульний контроль (4 бали)  Змістовий модуль 2				Модульний контроль (4 бали)  Змістовий модуль 3			Модульний контроль (4 бали)  Змістовий модуль 4		Модульний контроль (4 бали)		30	30	100
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					

**10. Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену
90 – 100	<b>A</b>	відмінно
82-89	<b>B</b>	добре
74-81	<b>C</b>	
64-73	<b>D</b>	
60-63	<b>E</b>	задовільно
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

**11. Методичне забезпечення**

1. Загороднюк О.В. Методичні рекомендації для підготовки до семінарських занять з дисципліни «Менеджмент» для студентів спеціальностей: 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування», 075 «Маркетинг», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 051 „Економіка”.

2. Загороднюк О.В. Методичні рекомендації для самостійної роботи та виконання контрольних робіт з дисципліни «Менеджмент» для студентів заочної форми навчання спеціальностей: 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 075 «Маркетинг», 071 «Облік і оподаткування», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 051 „Економіка”.

3. Загороднюк О.В. Методичні рекомендації для виконання самостійної роботи дисципліни «Менеджмент» для студентів спеціальностей: 072 «Фінанси, банківська

справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування», 075 «Маркетинг», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 051 „Економіка”.

4. Загороднюк О.В. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент» для студентів спеціальностей: 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування», 075 «Маркетинг», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 051 „Економіка”.

5. Загороднюк О.В. «Менеджмент». Електронний навчальний курс для дистанційного вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент» для студентів спеціальностей: 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування», 075 «Маркетинг», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 051 „Економіка”. URL: <https://moodle.udau.edu.ua>.

## 12. Рекомендована література

### Базова

1. Білорус Т.В. Практикум з менеджменту: навчальний посібник. – К.: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2020. – 185 с.
2. Менеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. 356 с.
3. Менеджмент : Навчальний посібник / Н.С. Краснокутська, О.М. Нашекіна, О.В. Замула та ін. – Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. – 231 с.
4. Петруня Ю. Є., Петруня В. Ю. Менеджмент. Практикум : навч. посібник. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2019. 104 с.
5. Рудько В. А., Гуткевич С.О. Менеджмент : навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 312 с.
6. Назарчук Т. В. Менеджмент організацій : навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 559 с.
7. Василенко В.А. Теорія і практика розробки управлінських рішень: Навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2016. – 420 с.
8. Гаєва О.В., Основи менеджменту: Навч. Посібник. К.: Центр учбової літератури, 2017. 524 с.
9. Гірняк О.М. Менеджмент. Теоретичні основи і практикум: навчальний посібник для студентів вищих закладів освіти. К. : Магнолія плюс, Львів: «Новий світ – 2000», 2013. 336 с.
10. Дяченко Т.О. Основи менеджменту: Навч. посібник. К.: Кондор, 2010. 176 с.
11. Завадський Й.С. Менеджмент. К.: ЄУФІМБ, 2000. Т.1. 543 с.
12. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Основи менеджменту: підручник. 2-е вид., випр. та допов. К.: Академвидав, 2007. 464 с.
13. О.Є.Кузьмін, О.Г.Мельник. Теоретичні та прикладні засади менеджменту: навч. посіб. 3-е вид., допов. і перероб. Львів: Нац. ун-т „Львівська політехніка”, „Інтелект-захід”, 2007. 384 с.
14. Мазаракі А.А. Менеджмент: теорія і практика: навч. Посібник. К.: Атіка, 2007. 564 с.
15. Менеджмент: Навчальний посібник/ С.І. Михайлов, Т.І. Балановська, О.В. Новак, О.П. Гоголя та ін. / За ред. С.І. Михайлова. К.: НУБіП України, 2013. 536 с.
16. Мостенська Т.Л. Менеджмент: підручник. 2-ге видання. К.: Кондор, 2012. 758 с.
17. Осовська Г.В. Основи менеджменту: Підручник. Видання 4-е, перероблене і доповнене. К.: «Кондор», 2012. – 664 с.



18. Черваньов Д. Менеджмент : терміни, тести, вправи, завдання. Навчальні конкретні ситуації (кейси). Проблематика курсових, випускних, дисертаційних робіт: підручник. Київ : Київський університет, 2019. 853 с.
19. Скібіцька Л.І., Скібіцький О.М. Менеджмент: навчальний посібник. Мін-во освіти і науки України. К.: ЦУЛ, 2007. 416 с.
20. Стадник В.В., Йохна М.А. Менеджмент: підручник. 2-ге вид., випр., допов. К.: Академвидав, 2010. – 472 с.
21. Хміль Ф.І. Основи менеджменту: підручник. 2-е вид., випр., доп. К. : Академвидав, 2007. 576 с.

#### **Допоміжна:**

1. Козирєва О. В., Світлична К.С., Шуть О.Ю., Коляда Т.А.. Основи прийняття управлінських рішень : навчальний посібник / О.В. Козирєва,– Х.: Видавництво Іванченка І.С., 2021. – 186 с.
2. Андрушків Б.М. Основи менеджменту [текст]. Л.: Світ, 2005. 189 с.
3. 17. Менеджмент виробництва та операцій (тестові, проблемні ситуації, практичні завдання). Навчальний посібник. / Укл.: Белінський П.І., Комарницький І.Ф., Кравець В.І. Чернівці: Рута, 2004. – 220 с.
4. Менеджмент виробництва та операцій (тестові, проблемні ситуації, практичні завдання). Навчальний посібник. / Укл.: Белінський П.І., Комарницький І.Ф., Кравець В.І. Чернівці: Рута, 2004. – 220 с.
5. Андрушків Б.М., Вівчар О.І. та ін. Проблеми теорії і практики менеджменту. Навч.-метод. посібник. Тернопіль: Вид. ТзОВ «Терно-Граф», 2009. 312 с.
6. Анін В.І. Менеджмент і маркетинг: Конспект лекцій. К.: КиМУ, 2010. 400 с.
7. Баєва О.В., Новальська Н.І., Згалат-Лозинська О.В.. Основи менеджменту: практикум [Текст]: навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2007. 524 с.
8. Василенко В.О., Шостка В.І. Ситуаційний менеджмент [текст]: навч. посіб.. К. : ЦУЛ, 2013. 241с.
9. Верезомська І. Г., Олійник О. М. Менеджмент : конспект лекцій. Київ : Ліра-К, 2019. 73 с.
10. Верезомська І. Г., Олійник О. М. Менеджмент : практикум. Київ : Ліра-К, 2019. 66 с.
11. Лі Цзиці. Лідерські якості менеджерів: вектори успіху : монографія. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 184 с.

#### **13. Інформаційні ресурси**

1. Бібліотека з менеджменту – BVM. URL: [http:// management.com.ua/](http://management.com.ua/)
2. Електронні каталоги бібліотек України. URL: <http://e-catalog.name/>
3. Електронна бібліотека Lib.com.ua. URL: <http://www.lib.com.ua/>
4. Національна бібліотека імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
5. Українська бібліотека – «Джерело». URL: <http://ukrlib.com/>
6. arXiv.org - загальнодоступні наукові публікації. URL: <http://arxiv.org/>
7. Google Scholar — пошукова система, яка індексує повний текст наукових публікацій всіх форматів і дисциплін. URL: <https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=uk>
8. Інтернет-портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua/>
9. Публікації з менеджменту, економіки, маркетингу. URL: <http://tourlib.net/management.htm>
10. Нормативні акти у сфері управління. URL: <http://inform.od.ua>
11. Ділова література з економіки, менеджменту, реклами і маркетингу, управління персоналом, психології бізнесу, інформаційних технологій і т.п. URL: <http://www.profibook.com.ua>

12. Бізнес-рішення для розвитку підприємств, управління маркетингом і збутом, фінансовий менеджмент, управління персоналом, інформаційні технології управління персоналом, бюджетування. URL: <http://www.kmci.com.ua>
13. Менеджмент. URL: <http://menagement.knutd.com.ua/>.
14. Інформаційно-пошукова система по підприємствах, фірмах і організаціях, які працюють на ринку України. URL: <http://www.autosystems.com.ua>.
15. Щотижневик «Бізнес». URL: <http://www.business.ua/>.

#### **14. Зміни у робочій програмі на 2021-2022 н.р.**

У робочій програмі скориговано розподіл годин у зв'язку зі змінами, внесеними до освітньої програми та навчального плану; оновлено список рекомендованої літератури