

АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО

Кафедра соціально-гуманітарних і правових дисциплін
Факультет менеджменту

Анотація:

Мета курсу (інтегральна компетентність) полягає у вивченні українського адміністративного права, яке перебуває у стані конструктивного оновлення, що стосується в рівній мірі адміністративно-правової доктрини, чинного адміністративного законодавства та змісту навчальної дисципліни. Базується на переосмисленні та наданні системи теоретичних та науково-практичних знань у сфері адміністративно-правового регулювання відносин діяльності органів публічної влади та державного управління, його концептуальних положень на загальноновизначених демократичних цінностей.

Цілі курсу (програмні компетентності):

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- знання і критичне розуміння предметної області та професійної діяльності;
- здатність приймати обґрунтовані рішення;
- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
- розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

Програмні результати навчання:

- вміння здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання;
- вміння проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел;
- вміння давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю. самостійно аналізувати інформацію в сфері публічного адміністрування;
- вміння використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин;
- вміння належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності;
- вміння пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів;
- вміння застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки;
- вміння готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

Короткий зміст курсу:

Адміністративне право у правовій системі України. Система адміністративного права. Адміністративне законодавство та форми систематизації. Форми реалізації адміністративно-правових норм та їх характеристика. Застосування як особлива форма реалізації. Юридичні факти в адміністративному праві. Види адміністративно-правових відносин. Зміст і різновиди відносин між органами виконавчої влади. Відносини між органами виконавчої влади і громадянами. Повноваження Президента України у сфері виконавчої влади. Кабінет Міністрів України. Центральні органи виконавчої влади України. Місцеві державні адміністрації. Адміністративно-правовий статус громадян як суб'єктів адміністративного права. Права і свободи громадян України у сфері державного управління. Принципи державної служби. Поняття і види державних службовців. Основи адміністративно-правового статусу службовців органів державного управління. Адміністративно-правове регулювання проходження державної служби. Дисциплінарна відповідальність службовців. Звернення громадян як засіб забезпечення законності у сфері публічної влади. Правові засади здійснення державного контролю у сфері виконавчої влади. Форми та методи здійснення державного контролю. Громадський контроль за діяльністю органів публічної влади.