

ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА

Кафедра української та іноземних мов
Факультет менеджменту

Анотація:

Мета курсу (інтегральна компетентність) – сформувати навички та вміння практичного володіння формами, структурами та словниковим запасом, що використовується в конкретній сфері професійної діяльності. У рамках курсу «Ділова іноземна мова (англійська)» також вдосконалюються навички двостороннього перекладу, вміння використовувати різноманітні засоби читання для подальшої роботи з інформацією, навички аудіювання, реферування і анотування тексту.

Цілі курсу (програмні компетентності):

- здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

Програмні результати навчання:

- організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
- вміти спілкуватись у професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
- досягти широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

Короткий зміст курсу: Job Hunting. Writing an application and resume; writing a cover letter; business contacts. Writing an E-mail; telephone communication. Rules of business correspondence; international trade. Writing enquiry letters; writing letters of offer; negotiating and scientific reporting; meeting and negotiations; writing a thank-you letter; writing a letter of offer; scientific conferences. Academic writing; making a report. Writing summaries; writing paper abstracts; scientific discussion.