

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Бізнес-комунікації іноземними мовами»

Уманський національний  
університет садівництва  
  
Факультет менеджменту  
  
Кафедра української та  
іноземних мов

**Рівень вищої освіти:** другий рівень вищої освіти (магістр)  
**Спеціальність:** 051 «Економіка»  
**Освітня програма:** «Бізнес-економіка»  
**Навчальний рік, семестр:** 2022-2023 н.р., семестр 1  
**Курс (рік навчання):** 1 (1)  
**Форма навчання:** денна  
**Кількість кредитів ЄКТС:** 3  
**Мова викладання:** англійська  
**Обов'язкова/вибіркова:** обов'язкова

<b>Лектор курсу</b>	Наталія Комісаренко
<b>Профайл лектора</b>	<a href="https://langs.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/prepodavатели-i-sotrudniki/komisarenko-nataliya-oleksandrivna.html">https://langs.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/prepodavатели-i-sotrudniki/komisarenko-nataliya-oleksandrivna.html</a>
<b>Контактна інформація лектора (e-mail)</b>	<a href="mailto:komisarenko.no@gmail.com">komisarenko.no@gmail.com</a>
<b>Сторінка курсу в Moodle</b>	<a href="https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=88">https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=88</a>

### ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

<b>Мета курсу</b>	формування навичок практичного володіння іноземною мовою як засобом спілкування в освітній, науковій та професійній сферах, а також реалізація виховних та загальноосвітніх цілей.
<b>Завдання курсу</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ дати студентам ґрунтовні й систематичні знання з усіх розділів граматики;</li> <li>➤ сформувати уміння і навички складання, написання та оформлення ділових паперів та текстів наукового стилю;</li> <li>➤ забезпечити оволодіння необхідним запасом лексики, яка відноситься до сфери ділового спілкування, навичками монологічного та діалогічного мовлення з тем курсу.</li> </ul>
<b>Компетентності</b>	➤ здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою.
<b>Програмні результати навчання</b>	➤ вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

### СТРУКТУРА КУРСУ

ТЕМА	ГОДИНИ (ПРАКТИЧНІ)	ЗМІСТ ТЕМ КУРСУ	ЗАВДАННЯ	К-СТЬ БАЛІВ
<i>Змістовий модуль 1</i>				
Тема 1. Job Hunting.	2	Lesson 1 “Візит зарубіжного партнера”. Writing an application, a cover letter. Граматика: особові форми дієслова; актив. та пасив. стан.	Вивчення слів та виразів, читання та переклад текстів 1-12, діалогів 1-15, виконання вправ [1, с.48-83]. Опрацювання граматичних тем: іменник [4, с.17-47]; особові форми дієслова [4, с.143-	7

			239].	
Тема 2. Planning a Business.	4	Lesson 2 “Влаштування на роботу”. Writing a resume. Граматика: іменник. Writing a CV. Граматика: прикметник.	Вивчення слів та виразів, читання та переклад текстів 6-8, [1, с.236-238]; написання анкети, листа-супроводження, резюме; зворотний переклад тексту-полілогу до уроку 1 [3, с.9-17]; опрацювання граматичних тем: прикметник [4, с.68-86]; артикль [4, с.49-67].	7
<b>Змістовий модуль 2</b>				
Тема 3. Business Contacts.	2	Lesson 3 “У відрядження”. Writing a thank-you letter. Граматика: артикль.	Business Etiquette. Вивчення розмовних форм та моделей [1, с.12-34]; читання та переклад текстів 1-4, виконання вправ до текстів [1, с.34-46]; опрацювання граматичних тем: займенник [4, с.98-142]; прислівник [4, с.341-358]; прийменник [4, с.376-378].	7
Тема 4. Telephone Communication.	2	Lesson 3 “У відрядження”. Writing an E-mail. Граматика: займенник.	Вивчення слів та виразів, читання та переклад діалогів і текстів, виконання вправ до текстів та діалогів [1, с.122-142]; написання електронного листа; зворотний переклад тексту-полілогу до уроку 2 [3, с.37-43]; опрацювання граматичних тем: інфінітив [4, с.296-305]; дієприкметник [4, с.314-322]; герундій [4, с.330-340].	6
<b>Змістовий модуль 3</b>				
Тема 5. International Trade.	2	Lesson 4 “Прибуття до країни”. Writing a letter of offer. Граматика: інфінітив.	Читання та переклад текстів [1, с.393; 416-417]; опрацювання граматичних тем:	7

			модальні дієслова [4, с.240-281].	
Тема 6. Contracts.	4	Lesson 5 “Побут і сервіс”. Writing a letter of order. Грамматика: герундій. Writing an acknowledgement. Грамматика: дієприкметник.	Читання та переклад тексту контракту, ознайомлення з його структурою, читання та переклад ділових листів щодо виконання контракту, діалогів; виконання вправ до текстів та діалогів [1, с.347-365]; зворотний переклад тексту-полілогу до уроку 3 [3, с.63-71]; опрацювання граматичних тем: з інфінітивом [4, с.305-313]; комплекси з дієприкметником [4, с.322-330].	6
Модульний тест I.				10
<b>Змістовий модуль 4</b>				
Тема 7. Holding Meetings.	4	Lesson 6 “На фірмі”. Writing a reminder. Грамматика: комплекси з неособовими формами дієслова.	Читання та переклад текстів та діалогів [1, с.240-244]; опрацювання граматичних тем: типи речень [4, с.379-391]; головні та другорядні члени речення опрацювання граматичних тем: з інфінітивом [4, с.392-412].	7
Тема 8. Negotiations.	2	Lesson 7 “На виставці”. Грамматика: однорідні члени речення; відокремлені члени речення.	Читання та переклад текстів та діалогів [1, с.202-207; 223]; опрацювання граматичних тем: однорідні члени речення [4, с.413-414]; відокремлені члени речення [4, с.415-416].	7
<b>Змістовий модуль 5</b>				
Тема 9. Scientific Conferences.	4	Lesson 8 “Торгівля”. Writing a report. Грамматика: узгодження часів, порядок слів у реченні.	Вивчення слів та виразів, читання та переклад текстів та документів, виконання вправ [6, с.46-56]; опрацювання граматичних тем: порядок слів у реченні [4, с.420-427];	7

			узгодження часів опрацювання граматичних тем: однорідні члени речення [4, с.457-460].	
Тема 10. Making a Report.	2	Lesson 9 “Платіжні засоби”. Writing summaries. Граматика: складнопідрядні та складносурядні речення, непряма мова.	Вивчення слів та виразів, читання та переклад текстів та діалогів, виконання вправ [6, с.71-77]; writing summaries [9, с.496]; зворотний переклад тексту- полілогу до уроку 5 [3, с.119-126]; опрацювання граматичних тем: складносурядне речення [4, с.428-429]; складнопідрядне речення [4, с.430-456]; непряма мова [4, с.461-469].	6
<b>Змістовий модуль 6</b>				
Тема 11. Academic Presentation.	4	Lesson 10 “Контракт”. Writing summaries. Граматика: особливості пунктуації в англійській мові.	Читання текстів та діалогів, виконання вправ [6, с.77-83]; writing paper abstracts [9, с.500]; опрацювання граматичних тем: граматичні особливості текстів наукового стилю.	7
Тема 12. Scientific Discussion.	4	Writing paper abstracts. Граматика: граматичні особливості текстів наукового стилю.	Зворотний переклад тексту-полілогу до уроку 6 [3, с.147-152]; опрацювання граматичних тем: особливості пунктуації в англійській мові [4, с.470-484].	6
Модульний тест II				10
<b>Всього за курс</b>	<b>36</b>			<b>100</b>

## Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота															Сума
Кількість балів за модуль	Модуль I - 50							Модуль II - 50							
Змістовий модуль	ЗМ 1		ЗМ 2		ЗМ 3			ЗМ 4		ЗМ 5		ЗМ 6			
Теми	Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 5	Т 6	МК	Т 7	Т 8	Т 9	Т 10	Т 11	Т 12	МК	
Кількість балів за видами робіт, всього	7	7	7	6	7	6	10	7	7	7	6	7	6	10	
в т.ч.: активність на практичних заняттях	4	4	4	3	4	3		4	4	4	3	4	3		
виконання самостійної роботи	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3		
															100

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### ПОЛІТИКИ КУРСУ

<b>Політика оцінювання</b>	В основу рейтингового оцінювання знань закладена 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати здобувач за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, модульного контролю, підсумкового контролю тощо). Встановлюється, що при вивченні дисципліни до моменту підсумкового контролю (заліку) здобувач може набрати максимально 100 балів.
<b>Політика щодо академічної доброчесності</b>	Під час підготовки рефератів та індивідуальних науково-дослідних завдань, проведення контрольних заходів здобувачі повинні дотримуватися правил академічної доброчесності, які визначено Кодексом доброчесності Уманського НУС. Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату.
<b>Політика щодо відвідування</b>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (за погодженням із деканом факультету)