



Уманський національний  
університет садівництва

Факультет економіки і  
підприємництва

Кафедра обліку і  
оподаткування

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Бухгалтерський облік»

Рівень вищої освіти:	<u>перший (бакалаврський)</u>
Спеціальність:	<u>051 Економіка</u>
Освітня програма:	<u>Економіка</u>
Семестр:	<u>3</u>
Курс (рік навчання):	<u>2 (2)</u>
Форма навчання:	<u>денна</u>
Кількість кредитів ЄКТС:	<u>4</u>
Мова викладання:	<u>українська</u>
Обов'язкова/вибіркова:	<u>обов'язкова</u>

Лектор курсу	Олег ПОЛІЩУК
Профайл лектора	<a href="https://oblik.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/profesorско-vikladackij-sklad/polishhukoleh-mykolayovych.html">https://oblik.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/profesorско-vikladackij-sklad/polishhukoleh-mykolayovych.html</a>
Контактна інформація лектора (e-mail)	olepol@ukr.net
Сторінка курсу в MOODLE	<a href="https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=178">https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=178</a>

### ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Мета курсу	здобути глибокі теоретичні знання та набути практичних навичок з ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності, а також здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теоретичних основ і положень ведення бухгалтерського обліку
Завдання курсу	забезпечити міцні знання студентів із способів облікового оформлення господарських операцій, організаційних форм обліку, способів і форм реалізації функцій бухгалтерського обліку
Компетентності	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;</li><li>➤ Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами;</li><li>➤ Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів;</li><li>➤ Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності;</li><li>➤ Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.</li></ul>
Програмні результати навчання	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності;</li><li>➤ Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності;</li><li>➤ Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати;</li><li>➤ Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники;</li><li>➤ Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність;</li><li>➤ Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів;</li><li>➤ Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.</li></ul>

## СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції / практичні (семінарські, лабораторні))	Зміст тем курсу	Завдання	Оціню- вання (балів)
<b>Змістовий модуль 1</b>				
<b>Тема 1. Предмет і метод бухгалтерського обліку</b>	2/2	Загальна характеристика предмета бухгалтерського обліку. Господарські засоби, їх характеристика і класифікація. Взаємозв'язок між засобами і джерелами. Господарські процеси і господарські операції. Об'єкти бухгалтерського обліку. Метод бухгалтерського обліку, характеристика основних його елементів.	Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	<b>5</b>
<b>Тема 2. Бухгалтерський баланс</b>	2/2	Зміст і будова бухгалтерського балансу. Групування статей і розділів активу і пасиву балансу відповідно до вимог управління підприємством. Зміни статей бухгалтерського балансу під впливом господарських операцій.	Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	<b>5</b>
<b>Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис</b>	4/2	Суть і значення бухгалтерських рахунків, їх побудова, дебет і кредит рахунків. Активні, пасивні і активно-пасивні рахунки. Подвійний запис, його суть і значення. Порядок відображення операцій на рахунках. Оборот і залишки на рахунках. Систематичні і хронологічні записи. Синтетичні і аналітичні рахунки.	Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	<b>5</b>
<b>Тема 4. Документація і інвентаризація в системі бухгалтерського обліку.</b>	2/2	Загальні поняття про документи і бухгалтерську документацію. Правовий і економічний зміст бухгалтерських документів, їх значення. Реквізити бухгалтерських документів. Перевірка документів та їх опрацювання. Класифікація документів. Документооборот та його організація.	Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	<b>5</b>
<b>Тема 5. Синтетичний та аналітичний облік</b>	2/2	Систематичні і хронологічні записи. Синтетичні і аналітичні рахунки. Субрахунки. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку в оборотних відомостях. Взаємозв'язок між балансом і рахунками.	Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	<b>5</b>
<b>Модульний контроль</b>				<b>10</b>

<b>Змістовий модуль 2</b>				
<b>Тема 6. Облік оборотних активів</b>	<b>2/2</b>	Методологічні основи обліку засобів. Стадії руху господарських засобів, загальна схема їх обліку. Облік процесу постачання. Класифікація і оцінка виробничих запасів. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку виробничих запасів. Порядок ведення касових операцій: організація касового господарства, визначення ліміту залишку готівки в касі, порядок прийому касира на роботу. Порядок відкриття банками рахунків. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку грошових коштів.	Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	<b>5</b>
<b>Тема 7. Облік дебіторської заборгованості</b>	<b>2/2</b>	Методологічні основи бухгалтерського обліку дебіторської заборгованості. Поняття, класифікація і оцінка дебіторської заборгованості. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку дебіторської заборгованості.	Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	<b>5</b>
<b>Тема 8. Облік необоротних активів</b>	<b>2/2</b>	Визнання, класифікація і оцінка основних засобів. Методи нарахування амортизації: прямолінійний, прискореного зменшення залишкової вартості; зменшення залишкової вартості; кумулятивний, виробничий. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку основних засобів і амортизації. Методологічні основи обліку нематеріальних активів. Поняття, класифікація і оцінка нематеріальних активів. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку нематеріальних активів. <b>Визнання, класифікація і оцінка біологічних активів та сільськогосподарської продукції.</b> Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку біологічних активів.	Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	<b>5</b>
<b>Тема 9. Облік зобов'язань</b>	<b>2/2</b>	Методологічні основи зобов'язань. Визначення, оцінка та класифікація зобов'язань. Характеристика рахунків з обліку зобов'язань. Методологічні основи обліку праці та її оплати. Форми і системи оплати праці. Структура заробітної плати. Поняття мінімальної оплати праці. Склад фонду оплати праці. Порядок нарахування і виплати заробітної плати. Методологічні основи обліку соціального страхування персоналу: на пенсійне забезпечення, на випадок втрати працездатності, безробіття, каліцтва. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку праці та її оплати і соціального страхування персоналу.	Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	<b>5</b>
<b>Topic 10. Equity accounting (Тема 10. Облік власного капіталу)*</b>	<b>2/2</b>	Definition of own capital, its structure and purpose. Characteristics of equity accounting accounts.	Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання.	<b>5</b>

			Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	
<b>Модульний контроль</b>				<b>10</b>
<b>Змістовий модуль 3</b>				
<b>Тема 11. Основи організації бухгалтерського обліку</b>	<b>2/2</b>	Зміст та передумови раціональної організації обліку. Ознайомлення з нормативно-правовими актами, що регулюють організацію обліку на підприємствах України. Правове регулювання бухгалтерського обліку. Керівництво бухгалтерським обліком. Стандарти обліку. Облікова політика підприємства.	Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	<b>5</b>
<b>Тема 12. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності</b>	<b>2/2</b>	Загальні принципи та варіанти обліку витрат. Види діяльності. Класифікація та визнання витрат. Групування витрат на рахунках бухгалтерського обліку. Способи ведення обліку витрат. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку витрат діяльності. Загальна характеристика та варіанти обліку доходів і фінансових результатів. Класифікація та визнання доходів і фінансових результатів. Групування доходів на рахунках бухгалтерського обліку. Способи ведення обліку доходів. Визначення фінансових результатів. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку доходів і фінансових результатів.	Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	<b>5</b>
<b>Тема 13. Фінансова звітність</b>	<b>2/2</b>	Суть і призначення бухгалтерської звітності та її види. Основні вимоги до фінансової звітності та принципи її побудови. Склад фінансової звітності, її подання та оприлюднення. Використання фінансової звітності для оцінки економічного і фінансового стану підприємства. Характеристика основних форм фінансової звітності. Призначення консолідованої фінансової звітності.	Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	<b>5</b>
<b>Тема 14. Основи оподаткування підприємств</b>	<b>2/2</b>	Економічна сутність податків та податкової системи. Види податків, їх класифікація та функції. Елементи системи оподаткування. Принципи податкового законодавства. Еволюція податків. Концепції розвитку теорій податків.	Опрацювання лекційного матеріалу; розгляд питань, що винесені на самостійне опрацювання. Виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	<b>5</b>
<b>Модульний контроль</b>				<b>10</b>
<b>Всього за семестр</b>	<b>30/28</b>			<b>100</b>
<b>Всього за курс</b>				<b>100</b>

\* тема викладається англійською мовою

**Розподіл балів при рейтинговій системі оцінювання з навчальної дисципліни  
«Бухгалтерський облік»**

Види роботи	ЗМ 1					ЗМ 2					ЗМ 3			
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14
Кількість балів за видами робіт, всього, в т.ч.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
- практичні роботи	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
- самостійна робота	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Модульний контроль</b>	10					10					10			
<b>Разом</b>	<b>100</b>													

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для заліку
90 – 100	<b>A</b>	зараховано
82-89	<b>B</b>	
74-81	<b>C</b>	
64-73	<b>D</b>	
60-63	<b>E</b>	
35-59	<b>FX</b>	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

**ПОЛІТИКИ КУРСУ**

<b>Політика оцінювання</b>	В основу рейтингового оцінювання знань закладена 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати здобувач за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науково-дослідної роботи, модульного контролю тощо). Встановлюється, що при вивченні дисципліни до моменту підсумкового контролю (заліку) здобувач може набрати максимально 100 балів.
<b>Політика щодо академічної доброчесності</b>	Під час підготовки письмових робіт, проведення контрольних заходів здобувачі повинні дотримуватися правил академічної доброчесності, які визначено Кодексом доброчесності Уманського НУС. Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату
<b>Політика щодо відвідування</b>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (за погодженням із деканом факультету)