

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА
Кафедра економіки

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми

Оксана Фротер
Оксана ФРОТЕР
« 8 » *Серія* 2024р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА ДЛЯ ЕКОНОМІСТІВ

Освітній рівень: _____ перший (бакалаврський) _____

Галузь знань: _____ 05 Соціальні та поведінкові науки _____


Спеціальність: _____ 051 Економіка _____

Освітня програма: _____ Економіка _____

Факультет: _____ економіки і підприємництва _____

Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова для економістів» для здобувачів вищої освіти спеціальності 051 Економіка освітньої програми Економіка. Умань: Уманський національний університет садівництва, 2024. – 22 с.


Розробники: Зоя НЕПОЧАТЕНКО, викладач-стажист

 Зоя НЕПОЧАТЕНКО

Робоча програма затверджена на засіданні
кафедри економіки

Протокол від «7» серпня 2024 року № 1.

Завідувач кафедри економіки

 Алла ОСІПОВА

« 7 » серпня 2024 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки і підприємництва

Протокол від «8» серпня 2024 року № 1.

Голова  Руслан МУДРАК
(підпис)

« 8 » серпня 2024 року

© УНУС, 2024 рік

© Непочатенко З.В., 2024 рік

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень, назва освітньої програми	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 7	Галузь знань: <u>05 Соціальні та поведінкові науки</u>	Обов'язкова	
	Спеціальність: <u>051 «Економіка»</u>		
Модулів – 3	Освітній рівень: <u>перший (бакалаврський)</u> Освітня програма <u>Економіка</u>	Рік підготовки	
Змістових модулів – 6		3, 4-й	
Загальна кількість годин – 210 год.		Семестр	
		5, 6, 7-й	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – V семестр: 2 VI семестр: 2 VII семестр: 2 самостійної роботи студента – V семестр: 2 VI семестр: 1,3 VII семестр: 4		Лекції	
		–	
		Практичні	
		96 год.	36 год.
		Лабораторні	
		–	
Самостійна робота			
114 год.	174 год.		
Вид контролю: залік			

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова для економістів» належить до обов'язкових дисциплін, вивчення яких передбачено освітньо-професійною програмою підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Мета вивчення дисципліни: формування у студентів англомовної професійної комунікативної компетенції ділового мовлення у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні, письмі), а, також, вдосконалення набутих на попередньому етапі навчання загальних та комунікативних компетенцій.

Завдання дисципліни: покращити навички письмового та усного спілкування; аналізувати та перекладати тексти іноземною мовою в обсязі тематики, зумовленої потребами сфер майбутньої діяльності (особистої, публічної, професійної, освітньої); покращити вже набуті знання з лексики та граматики; оволодіти професійною термінологією в сфері ділового мовлення; використовувати мову невимушено, без підготовки вступати в дискусію зі знайомих тем; покращити навички міжособистісних стосунків та готовності до роботи у команді.

Місце дисципліни у структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти; дисципліна «Ділова іноземна мова для економістів» займає важливе місце у структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю Економіка. Вона є обов'язковим компонентом освітньої програми та інтегрується в навчальний процес з урахуванням міждисциплінарних зв'язків та професійних потреб студентів. Дисципліна «Ділова іноземна мова для економістів» тісно переплітається з іншими дисциплінами економічного напрямку та є невід'ємною частиною підготовки кваліфікованих фахівців, здатних працювати в міжнародному середовищі. Знання з дисципліни необхідні для вивчення дисципліни «Бізнес-комунікації іноземними мовами» (освітній рівень: магістр).

Матриця компетентностей і програмних результатів навчання, що формуються під час вивчення навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова для економістів»

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК 6	Здатність спілкуватися іноземною мовою.	ПРН 19	Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

		ПРН 20	Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.
ЗК 8	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	ПРН 15	Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.
		ПРН 19	Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.
ЗК 12	Навички міжособистісної взаємодії.	ПРН 16	Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.
		ПРН 20	Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
СК 10	Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.	ПРН 6	Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.
		ПРН 16	Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.
		ПРН 19	Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

**Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною
«Ділова іноземна мова для економістів»**

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Знання:		

1.1	Концептуальні знання, набуті у процесі навчання ділової іноземної мови.	Робота в малих групах, дискусія, розгорнута бесіда з проблемних питань.	Опитування, тестування, перевірка виконання завдань, модульний контроль.
2	Уміння/навички:		
2.1	Розв'язання проблем в економічній сфері іноземною мовою.	Робота в малих групах, дискусія, опрацювання прослуханого матеріалу, розгорнута бесіда з проблемних питань.	Опитування, тестування, перевірка виконання завдань, модульний контроль.
2.2	Збирання та інтерпретація інформації іноземною мовою, вибір методів та інструментальних засобів застосування інноваційних підходів.		
3	Комунікації:		
3.1	Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та досвіду в сфері ділової комунікації іноземною мовою.	Дискусія, розгорнута бесіда з проблемних питань, опрацювання прослуханого матеріалу, мозковий штурм.	Опитування, тестування, перевірка виконання завдань, модульний контроль.
3.2	Здатність ефективно формувати іноземною мовою комунікативну стратегію.		
4	Автономія і відповідальність:		
4.1	Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.	Робота в малих групах, дискусія, розгорнута бесіда з проблемних питань.	Опитування, тестування, перевірка виконання завдань, модульний контроль.

Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова для економістів»

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
ПРН 6	Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.	Дискусія, дебати, рольова гра, робота в малих групах, самостійна робота.	Опитування, тестування, самоаналіз, взаємооцінювання, перевірка виконання завдань, модульний контроль.
ПРН 15	Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.		

ПРН 16	Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.		
ПРН 19	Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.		
ПРН 20	Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.		

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3 курс (V семестр)

Модуль 1

Змістовий модуль 1. Managing People

Тема 1. Planning

Making plans. How important is planning? To plan or not to plan. Interrupting and clarifying.

Grammar: Future Forms

Тема 2. Managing People

Management and motivation. Socializing and entertaining.

Grammar: Reported Speech; Модульний контроль.

Змістовий модуль 2. Conflict

Тема 3. Conflict

Resolving disputes. Conflict management. Dealing with conflict.

Grammar: Word-building; Conditionals.

Тема 4. Products

Describing products. Favourite products. Launching new products.

Grammar: The Passive; Модульний контроль.

3 курс (VI семестр)

Модуль 2.

Змістовий модуль 3. Brands

Тема 5. Brands

Brand management. Successful brands. Building luxury brands. Taking part in meetings. Replying to an email.

Grammar: Present Forms.

Тема 6. Travel

British and American English. What business travellers want. Telephoning, making arrangements. Writing an email.

Grammar: Relatives; Модульний контроль.

Змістовий модуль 4. Change

Тема 7. Change

Describing change. Helping companies to change. Managing meetings. Introduction to report writing.

Grammar: Past Forms.

Тема 8. Organisation

Company structure. A successful organisation. Analysing company organisation. Socialising, introductions and networking. Replying to an email.

Grammar: Nouns; Модульний контроль.

4 курс (VII семестр)

Модуль 3.

Змістовий модуль 5. Advertising

Тема 9. Advertising

Advertising media and methods. A new kind of campaign. How advertising works. Starting and structuring presentations. Replying to a letter.

Grammar: Articles.

Тема 10. Money

Financial terms. Managing investments. An inspirational story. Describing trends. Dealing with figures.

Grammar: Linking words; Модульний контроль.

Змістовий модуль 6. Human resources

Тема 11. Cultures

Cultural differences. Culture shock. Advice, obligation and necessity. Social English.

Grammar: Modals.

Тема 12. Human resources

Employing the right people. Women at work. Finding a job. Getting information on the telephone. Completing a job advertisement.

Grammar: Gerunds and infinitives; Модульний контроль.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5. Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Денна форма			Заочна форма		
	усього	у тому числі		усього	у тому числі	
		п	с.р.		п	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
3 курс (V семестр)						
Модуль 1.						
Змістовий модуль 1. Managing People						
Тема 1. Planning	15	8	7	15	6	9
Тема 2. Managing People	15	7	8	15	-	15
Разом за змістовим модулем 1	30	15	15	30	6	24
Змістовий модуль 2. Conflict						
Тема 3. Conflict	15	8	7	15	6	9
Тема 4. Products	15	7	8	15	-	15
Разом за змістовим модулем 2	30	15	15	30	6	24
Усього годин за Модуль 1. (V семестр)	60	30	30	60	12	48
3 курс (VI семестр)						
Модуль 2.						
Змістовий модуль 3. Brands						
Тема 5. Brands	15	9	6	15	6	9
Тема 6. Travel	15	9	6	15	-	15
Разом за змістовим модулем 3	30	18	12	30	6	24
Змістовий модуль 4. Change						
Тема 7. Change	15	9	6	15	6	9
Тема 8. Organisation	15	9	6	15	-	15
Разом за змістовим модулем 4	30	18	12	30	6	24
Усього годин за Модуль 2. (VI семестр)	60	36	24	60	12	48
4 курс (VII семестр)						

Модуль 3.						
Змістовий модуль 5. Advertising						
Тема 9. Advertising	23	8	15	23	6	17
Тема 10. Money	22	7	15	22	-	22
Разом за змістовим модулем 5	45	15	30	45	6	39
Змістовий модуль 6. Human resources						
Тема 11. Cultures	23	8	15	23	6	17
Тема 12. Human resources	22	7	15	22	-	22
Разом за змістовим модулем 6	45	15	30	45	6	39
Усього годин за Модуль 3. (VII семестр)	90	30	60	90	12	78
Усього годин	210	96	114	210	36	174

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
Змістовий модуль 1. Managing People			
1	Тема 1. Planning (3, p. 82-87) Making plans. How important is planning? To plan or not to plan. Interrupting and clarifying. <i>Grammar:</i> Future Forms (1, Topic 1).	8	6
2	Тема 2. Managing People (3, p. 96-101) Management and motivation. Socializing and entertaining. <i>Grammar:</i> Reported Speech (1, Topic 2); Модульний контроль.	7	-
Змістовий модуль 2. Conflict			
3	Тема 3. Conflict (3, p. 104-109) Resolving disputes. Conflict management. Dealing with conflict. <i>Grammar:</i> Word-building; Conditionals (1, Topic 3).	8	6

4	Тема 4. Products (3, p. 112-117) Describing products. Favourite products. Launching new products. <i>Grammar:</i> The Passive (1, Topic 4); Модульний контроль.	7	-
Змістовий модуль 3. Brands			
5	Тема 5. Brands (4, p. 6-13) Brand management. Successful brands. Building luxury brands. Taking part in meetings. Replying to an email. <i>Grammar:</i> Present Forms (1, Topic 5).	9	6
6	Тема 6. Travel (4, p. 14-21) British and American English. What business travellers want. Telephoning, making arrangements. Writing an email. <i>Grammar:</i> Relatives (1, Topic 6); Модульний контроль.	9	-
Змістовий модуль 4. Change			
7	Тема 7. Change (4, p. 22-31) Describing change. Helping companies to change. Managing meetings. Introduction to report writing. <i>Grammar:</i> Past Forms (1, Topic 7).	9	6
8	Тема 8. Organisation (4, p. 36-44) Company structure. A successful organisation. Analysing company organisation. Socialising, introductions and networking. Replying to an email. <i>Grammar:</i> Nouns (1, Topic 8); Модульний контроль.	9	-
Змістовий модуль 5. Advertising			
9	Тема 9. Advertising (4, p. 44-51) Advertising media and methods. A new kind of campaign. How advertising works. Starting and structuring presentations. Replying to a letter. <i>Grammar:</i> Articles (1, Topic 9).	8	6
10	Тема 10. Money (4, p. 52-61) Financial terms. Managing investments. An inspirational story. Describing trends. Dealing with figures. <i>Grammar:</i> Linking words (1, Topic 10); Модульний контроль.	7	-
Змістовий модуль 6. Human resources			
11	Тема 11. Cultures (4, p. 66-73) Cultural differences. Culture shock. Advice, obligation and necessity. Social English. <i>Grammar:</i> Modals (1, Topic 11).	8	6

12	Тема 12. Human resources (4, p. 74-81) Employing the right people. Women at work. Finding a job. Getting information on the telephone. Completing a job advertisement. <i>Grammar:</i> Gerunds and infinitives (1, Topic 12); Модульний контроль.	7	-
	Всього	96	36

6. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ (не передбачено)

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ (не передбачено)

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Тема 1. Planning (5, p. 36-39). <i>Grammar:</i> Future Forms (1, Topic 1: Self-study).	7	9
2	Тема 2. Managing people (5, p. 40-43). <i>Grammar:</i> Reported Speech (1, Topic 2: Self-study).	8	15
3	Тема 3. Conflict (5, p. 44-47). <i>Grammar:</i> Word-building; Conditionals (1, Topic 3: Self-study).	7	9
4	Тема 4. Products (5, p. 48-51). <i>Grammar:</i> The Passive (1, Topic 4: Self-study).	8	15
5	Тема 5. Brands (6, p. 4-7). <i>Grammar:</i> Present Forms (1, Topic 5: Self-study).	6	9
6	Тема 6. Travel (6, p. 8-11). <i>Grammar:</i> Relatives (1, Topic 6: Self-study).	6	15
7	Тема 7. Change (6, p. 12-15). <i>Grammar:</i> Past Forms (1, Topic 7: Self-study).	6	9
8	Тема 8. Organisation (6, p. 16-19). <i>Grammar:</i> Nouns (1, Topic 8: Self-study).	6	15
9	Тема 9. Advertising (6, p. 20-23). <i>Grammar:</i> Articles (1, Topic 9: Self-study).	15	17
10	Тема 10. Money (6, p. 24-27).	15	22

	<i>Grammar: Linking words</i> (1, Topic 10: Self-study).		
11	Тема 11. Cultures (6, p. 28-31). <i>Grammar: Modals</i> (1, Topic 11: Self-study).	15	17
12	Тема 12. Human resources (6, p. 32-35). <i>Grammar: Gerunds and infinitives</i> (1, Topic 12: Self-study).	15	22
Разом		114	174

9. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ (не передбачено)

10. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для підготовки студентів використовуються такі методи навчання:

- словесні методи: розповідь-пояснення, бесіда;
- наочні методи: ілюстрація, демонстрація;
- практичні методи: виконання вправи, написання творів;
- репродуктивні методи: відтворення як засіб повторення готових зразків;
- творчі, проблемно-пошукові методи;
- інтерактивні методи: робота в малих групах, опрацювання дискусійних питань, використання інтернет-ресурсів, таких як інтерактивні платформи для вивчення мов, онлайн-ігри та завдання;
- навчальна робота під керівництвом викладача;
- самостійна робота поза контролем викладача: студенти виконують завдання, працюють з додатковими матеріалами (книги, статті) через електронне модульне середовище навчального процесу Moodle.

Ці методи навчання сприятимуть ефективному засвоєнню іноземної мови, розвитку професійних компетенцій та підготовці студентів до майбутньої професійної діяльності.

Дистанційні технології навчання є однією з форм індивідуалізації освітнього процесу, що ґрунтується на принципах відкритого навчання з широким використанням комп'ютерних навчальних програм різного призначення та створює інформаційне освітнє середовище для передачі веб-ресурсів навчальних дисциплін і взаємодії між учасниками. Навчання із застосуванням дистанційних технологій в Уманському НУС здійснюється відповідно до положення «Про організацію поточного, семестрового контролю та проведення атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій в Уманському національному університеті садівництва».

Для забезпечення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в УНУС використовується система управління навчанням Moodle. Матеріали курсу «Іноземна мова для економістів» розміщені на платформі Moodle <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=2310>. В разі запровадження карантинних або інших обмежень з метою забезпечення життя та здоров'я учасників освітнього

процесу проводяться відеоконференції в форматі лекцій або практичних занять. Зв'язок студентів з викладачем забезпечують різноманітні сучасні платформи, такі як: Zoom, Google Meet, Moodle.

11. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Для забезпечення оцінювання студентів проводиться поточний (модульний) контроль. Модульний контроль передбачає перевірку стану засвоєння визначеної системи елементів знань та вмінь студентів з того чи іншого модулю.

При контролі систематичності та активності роботи на практичних заняттях оцінюванню в балах підлягають: рівень знань, необхідний для виконання практичних робіт; повнота, якість і вчасність їх виконання; рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на практичних заняттях; активність при обговоренні питань тощо.

При виконанні модульних завдань оцінюванню в балах підлягають знання і практичні уміння, яких набули студенти після опанування певного модуля. Модульний контроль проводиться письмово або з використанням платформи Moodle у вигляді лексико-граматичних завдань. Повторне виконання модульного контролю на вищу кількість балів дозволяється, як виняток, з поважних причин за погодженням викладача, який викладає дисципліну. У разі, коли студент не з'явився на модульному контролі без поважних причин, він отримує нуль балів. Перездача модульного контролю допускається у строки, які встановлюються викладачем.

У разі невиконання певних завдань поточного контролю з об'єктивних причин, студенти мають право, з дозволу викладача, скласти їх до останнього практичного заняття. Час і порядок складання визначає викладач.

Знання студента з певного модуля вважаються незадовільними, за умови коли сума балів його поточної успішності та за модульний контроль складають менше 60% від максимально можливої суми за цей модуль. В такому випадку можливе повторне перескладання модуля у терміни встановлені викладачем. Рейтингова сума балів з навчальної дисципліни після складання модулів виставляється як сума набраних студентом балів протягом семестру.

12. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

В основу рейтингового оцінювання знань студента закладена спеціальна 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати студент за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науково-дослідної роботи тощо). Кількість балів, які можна набрати у ході вивчення курсу дисципліни розподіляються наступним чином.

Поточний контроль

Максимальна сума балів поточного контролю – 100. Об'єктами поточного контролю знань студентів є:

1. Систематичність та активність роботи на практичних заняттях.

При контролі систематичності та активності роботи на практичних заняттях оцінюванню в балах підлягають: рівень знань, необхідний для виконання завдань, що

передбачені завданнями для самостійного опрацювання; повнота, якість і вчасність їх виконання; рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на практичних заняттях; активність при обговоренні питань, що винесені як предмет дискусії тощо.

2. Модульний контроль.

При виконанні модульних (контрольних) завдань оцінюванню в балах підлягають теоретичні знання і практичні уміння, яких набули здобувачі після опанування певного змістового модуля. Максимальна оцінка за кожен модульний контроль – 15 балів. Модульний контроль складається з тестових завдань:

100-90% правильних відповідей – 15-13 б.

80-70% правильних відповідей – 12-10 б.

60-50% правильних відповідей – 9-7 б.

40-30% правильних відповідей – 6-4 б.

20% правильних відповідей – 3 б.

У разі невиконання певних завдань поточного контролю з об'єктивних причин, студенти мають право, з дозволу викладача, скласти їх до останнього практичного заняття. Час і порядок складання визначає викладач. У разі, коли студент не з'явився на модульному контролі без поважних причин, він отримує нуль балів. Перездача модульного контролю допускається у строки, які встановлюються викладачем. Знання студента з певного модуля вважаються незадовільними, за умови коли сума балів його поточної успішності та за модульний контроль складають менше 60% від максимально можливої суми за цей модуль. В такому випадку можливе повторне перескладання модуля у терміни, встановлені викладачем.

3. Виконання самостійної роботи.

Самостійна робота полягає у вивченні та опрацюванні наукової, навчально-методичної літератури; виконанні завдань; підготовці до виступу на практичних заняттях; поглибленому опрацюванні окремих тем або питань; підготовці до модульного контролю.

Бали за додаткову роботу – виконання додаткових завдань; представлення результатів науково-дослідних робіт: участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах – 1-2 балів; написання та публікація наукових статей, тез доповіді на конференції – 1-2 балів.

Розподіл балів, які отримують студенти при формі контролю «залік» з навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова для економістів» (денна форма навчання)

V СЕМЕСТР

Модуль 1						Бали за додаткову роботу	Сума	
Кількість балів за модуль	Змістовий модуль 1 (49 балів)			Змістовий модуль 2 (49 балів)				
Кількість балів за теми	T 1	T 2	МК (15 балів)	T 3	T 4	МК (15 балів)	2	100
в т.ч. за видами робіт:	17	17		17	17			
практичні заняття	10	10		10	10			
виконання СРС	7	7		7	7			

VI СЕМЕСТР

Модуль 2						Бали за додаткову роботу	Сума	
Кількість балів за модуль	Змістовий модуль 3 (49 балів)			Змістовий модуль 4 (49 балів)				
Кількість балів за теми	T 5	T 6	МК (15 балів)	T 7	T 8	МК (15 балів)	2	100
в т.ч. за видами робіт:	17	17		17	17			
практичні заняття	10	10		10	10			
виконання СРС	7	7		7	7			

VII СЕМЕСТР

Модуль 3						Бали за додаткову роботу	Сума	
Кількість балів за модуль	Змістовий модуль 5 (49 балів)			Змістовий модуль 6 (49 балів)				
Кількість балів за теми	T 9	T 10	МК (15 балів)	T 11	T 12	МК (15 балів)	2	100
в т.ч. за видами робіт:	17	17		17	17			
практичні заняття	10	10		10	10			
виконання СРС	7	7		7	7			

Розподіл балів, які отримують студенти при формі контролю «залік» з навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова для економістів» (заочна форма навчання)

V СЕМЕСТР

Модуль 1						Бали за додаткову роботу	Сума	
Кількість балів за модуль	Змістовий модуль 1 (49 балів)			Змістовий модуль 2 (49 балів)				
Кількість балів за теми	T 1	T 2	МК (15 балів)	T 3	T 4	МК (15 балів)	2	100
в т.ч. за видами робіт:	17	17		17	17			
практичні заняття	10	-		10	-			
виконання СРС	7	17		7	17			

VI СЕМЕСТР

Модуль 2						Бали за додаткову роботу	Сума	
Кількість балів за модуль	Змістовий модуль 3 (49 балів)			Змістовий модуль 4 (49 балів)				
Кількість балів за теми	T 5	T 6	МК (15 балів)	T 7	T 8	МК (15 балів)	2	100
в т.ч. за видами робіт:	17	17		17	17			
практичні заняття	10	-		10	-			
виконання СРС	7	17		7	17			

VII СЕМЕСТР

Модуль 3						Бали за додаткову роботу	Сума	
Кількість балів за модуль	Змістовий модуль 5 (49 балів)			Змістовий модуль 6 (49 балів)				
Кількість балів за теми	T 9	T 10	МК (15 балів)	T 11	T 12	МК (15 балів)	2	100
в т.ч. за видами робіт:	17	17		17	17			
практичні заняття	10	-		10	-			
виконання СРС	7	17		7	17			

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для заліку
90 – 100	A	зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінка «відмінно» (90 – 100 балів). Здобувач має систематичні та глибокі знання навчального матеріалу, вміє без помилок виконувати практичні завдання, які передбачені програмою курсу, засвоїв основну й ознайомився з додатковою літературою, викладає матеріал у логічній послідовності, робить узагальнення й висновки.

Оцінка «добре» (74 – 89 балів). Здобувач повністю засвоїв навчальний матеріал, вміє виконувати практичні завдання, викладає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення й висновки, але не наводить практичних прикладів у контексті тематичного матеріалу або допускає незначні помилки.

Оцінка «задовільно» (60 – 73 бали). Здобувач засвоїв матеріал не у повному обсязі, дає неповну відповідь на поставлені питання, припускається грубих помилок при вирішенні практичного завдання.

Оцінка «незадовільно» (менше 60 балів). Здобувач не засвоїв навчальний матеріал, дає неправильні відповіді на поставлені питання, не володіє основними методами наукових досліджень при виконанні практичних завдань.

13. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Непочатенко З. В. Робочий зошит для проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Ділова іноземна мова для економістів» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форми навчання спеціальності 051 Економіка. Умань, УНУС. 2024. 43 с.
2. Електронний навчальний курс для дистанційного вивчення навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова для економістів» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 051 Економіка. URL: <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=2310>

14. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

3. David Cotton, David Falvey, Simon Kent (2012). Market Leader 3rd Edition: Pre-intermediate Business English Course book. Pearson Education Limited, 176 p.
4. David Cotton, David Falvey, Simon Kent (2012). Market Leader 3rd Edition: Intermediate Business English Course book. Pearson Education Limited, 176 p.
5. John Rogers (2012). Market Leader 3rd Edition: Pre-intermediate Business English Practice File. Pearson Education Limited, 96 p.
6. John Rogers (2012). Market Leader 3rd Edition: Intermediate Business English Practice File. Pearson Education Limited, 96 p.
7. John Rogers (2013). Market Leader 3rd Edition: Upper Intermediate Business English Practice File. Pearson Education Limited, 96 p.
8. Daniel Brayshaw, Bob Hastings (2020). High Note 3. Student's Book. Pearson Education Ltd. 128 p.
9. Lynda Edwards, Jane Bowie (2020). High Note 3. Work Book. Pearson Education Ltd. 128 p.
10. Англійська мова для економістів. Частина 2 (English for Economists. Part 2): навчально-методичний посібник / Н. Д. Дідо. Ужгород: Видавництво «ІВА», 2021. 76 с.
11. Мазур О. В., Совач К. О. Англійська для економістів: навч. посіб. 3: Видавничий дім «Гельветика». 2021. 232 с.
12. Ільченко О. М. Англійська для науковців. The Language of Science: підручник. 8 вид., доопрацьоване. К: Видавниче підприємство «ЕДЕЛЬВЕЙС», 2024. 334 с.

Допоміжна

13. John Taylor, Jeff Zetel (2011). Career Paths. Business English. Express Publishing. 120 p.
14. Jenny Dooley, Virginia Evans (2008). Grammarway 3. Express Publishing, 272 p.
15. Peter Strutt (2010). Market Leader. Business Grammar and Usage, 224 p.
16. Raymond Murphy (2012). English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate learners of English. Fourth edition. Cambridge University Press, 380 p.
17. H. Q. Mitchell, Marileni Malkogianni (2012). Grammar & Vocabulary Practice 2nd edition: Upper Intermediate – B2. MM Publications, 168 p.
18. Bill Mascull (2002). Business English Vocabulary in Use. Cambridge University Press. URL: <https://assets.cambridge.org/052177/5299/sample/0521775299WS.pdf>
19. Осіпова А. А., Непочатенко З. В. Еволюція наукових поглядів на антикризове державне регулювання економіки. Збірник наукових праць Уманського НУС. 2023. Вип. 103. Ч. 2. С. 73 – 82. URL: <https://journal.udau.edu.ua/assets/files/103.2/8.pdf>

14. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

20. Speech Repository. URL: <https://speech-repository.webcloud.ec.europa.eu>
21. Cambridge Dictionary. URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/>

22. Recommended Economic Podcasts. URL: <https://libguides.ecc.edu/c.php?g=882733&p=6372975>
23. Business English Pod: Learn Business English Online. URL: <https://www.businessenglishpod.com/2006/03/02/all-business-english-vocabulary-lessons/>
24. Вивчення англійської мови онлайн. URL: <http://englishlearner.com/>
25. LEO Network. URL: <http://www.learnenglish.de/>

16. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Перезарахування та визнання результатів навчання з дисципліни «Ділова іноземна мова для економістів» або окремого її елемента відбувається відповідно до Положення про порядок визнання в Уманському національному університеті садівництва результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/4n0x>).

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 25 % освітньої програми.

17. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

У процесі навчання з дисципліни «Ділова іноземна мова для економістів», студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом доброчесності Уманського національного університету садівництва (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/4dH7>). При підготовці рефератів, виконанні індивідуальних науково-дослідних завдань, а також під час проведення контрольних заходів очікується, що всі роботи подані студентами будуть їхніми оригінальними дослідженнями та міркуваннями.

Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діяннях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, студентам настійно рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.