

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Кафедра обліку і оподаткування

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми

Оксана ФРОТЕР Оксана ФРОТЕР

«08» серпня 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ


«Бухгалтерський облік»

Освітній рівень:	Перший (бакалаврський)
Галузь знань:	05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність:	051 Економіка
Освітня програма:	Економіка
Факультет:	Економіки і підприємництва

Умань – 2024 р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» для здобувачів вищої освіти спеціальності 051 Економіка освітньої програми Економіка.
Умань: Уманський НУС, 2024. – 20 с.

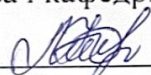
Розробники: Олег ПОЛІЩУК., к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування

 Олег ПОЛІЩУК

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку і оподаткування

Протокол від «08» серпня 2024 р. № 1

Завідувач кафедри обліку і оподаткування

 Людмила МЕЛЬНИК

«08» серпня 2024 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки і підприємництва

Протокол від «08» серпня 2024 року № 1

Голова  Руслан МУДРАК

«08» серпня 2024 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань спеціальність, освітній рівень, освітня програма	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань <u>05 Соціальні та поведінкові науки</u>	Обов'язкова	
Модулів – 1	Спеціальність <u>051 Економіка</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		2-й	2-й
Загальна кількість годин – 120		Семестр	
		3-й	3-й
	Лекції		
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 год. самостійної роботи студента – 5 год.	Освітній рівень <u>Перший</u> (бакалаврський) Освітня програма <u>Економіка</u>	30 год.	8 год.
		Практичні	
		28 год.	4 год.
		Самостійна робота	
		62 год.	108 год.
		Вид контролю: залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» розроблена відповідно до Положення про методичне забезпечення освітнього процесу в Уманському національному університеті садівництва (схвалено Вченою радою УНУС, протокол №1 від 08.10.2020, із змінами та доповненнями від 11.07.2024, протокол № 8).

Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік» належить до обов'язкових дисциплін, вивчення яких передбачено освітньо-професійною програмою «Економіка» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 051 Економіка галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки.

Мета вивчення дисципліни – здобути глибокі теоретичні знання та набути практичних навичок з ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності, а також здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теоретичних основ і положень ведення бухгалтерського обліку.

Завдання вивчення дисципліни – забезпечити міцні знання студентів із способів облікового оформлення господарських операцій, організаційних форм обліку, способів і форм реалізації функцій бухгалтерського обліку.

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти. Дисципліна «Бухгалтерський облік» поглиблює та конкретизує знання студентів, здобуті в процесі вивчення дисциплін: «Вища математика»; «Інформатика»; «Мікроекономіка». Вивчення даної дисципліни тісно пов'язана та передуює вивченню навчальних дисциплін: «Економічний аналіз»; «Бізнес-планування»; «Аналіз господарської діяльності».

Вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Економіка» спеціальності 051 Економіка галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки (табл. 1).

Матриця компетентностей і програмних результатів навчання, що формуються під час вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік»

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК 8	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	ПРН 13	Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники
		ПРН 19	Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів
		ПРН 21	Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
СК 2	Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами	ПРН 6	Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності
		ПРН 10	Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності
		ПРН 12	Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати
		ПРН 18	Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність
СК 10	Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів	ПРН 6	Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності
		ПРН 10	Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності

		ПРН 13	Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники
		ПРН 18	Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність
		ПРН 19	Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів
СК 13	Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності	ПРН 10	Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності
		ПРН 13	Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники
СК 14	Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків	ПРН 12	Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати
		ПРН 18	Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність
		ПРН 21	Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Бухгалтерський облік», наведено в табл. 2, 3.

Таблиця 2

Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною «Бухгалтерський облік»

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Знання:		
1.1	основ бухгалтерського обліку, його принципів і методів	лекція, практичне заняття, дискусія, вирішення конкретних задач і ситуацій, кейс-метод, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, складання тематичних флеш-
1.2	національних і міжнародних стандартів бухгалтерського обліку		
1.3	основ податкового законодавства, трудового та фінансового права, які впливають на бухгалтерську діяльність		

1.4	теоретичних основ про структуру бухгалтерської звітності;		карт, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
2	Уміння/навички:		
2.1	здійснення обліку основних господарських операцій (облік активів, зобов'язань, власного капіталу, доходів і витрат)	лекція, практичне заняття, дискусія, аналітична робота, вирішення конкретних задач і ситуацій, кейс-метод, самонавчання через Moodle	усне опитування, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, складання тематичних флеш-карт, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
2.2	складати фінансову звітність відповідно до чинного законодавства та стандартів.		
2.3	аналізувати господарську діяльність підприємства на основі облікових даних.		
3	Комунікація:		
3.1	вміти чітко та точно передавати бухгалтерську інформацію різним зацікавленим сторонам (керівництву, податковим органам, аудиторам тощо)	практичне заняття, дискусія, аналітична робота, вирішення конкретних задач і ситуацій	представлення презентацій, виконання аналітично-розрахункових робіт, виконання вирішених конкретних задач і ситуацій, підсумковий контроль
3.2	уміння пояснювати фінансові показники, презентувати фінансові звіти, обґрунтовувати рішення щодо управління фінансами компанії або організації		
3.3	повинні ефективно співпрацювати з іншими працівниками бухгалтерського відділу та з фахівцями інших відділів компанії для отримання необхідної інформації та вирішення спільних завдань		
3.4	використання бухгалтерських програм та електронних засобів для підготовки звітності та комунікації з зацікавленими сторонами		
4	Відповідальність і автономія		
4.1	розуміння особистої відповідальності за точність і правдивість бухгалтерської інформації	практичне заняття, дискусія, аналітична робота, вирішення конкретних задач і ситуацій	представлення презентацій, виконання аналітично-розрахункових робіт, виконання вирішених конкретних задач і
4.2	здатність самостійно аналізувати фінансові дані та на їх основі приймати обґрунтовані управлінські рішення		
4.3	вміння працювати незалежно, без		

постійного контролю з боку керівництва, та пропонувати рішення, що сприяють фінансовій ефективності організації		ситуацій, підсумковий контроль
---	--	--------------------------------

Таблиця 3

Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік»

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
ПРН 6	Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності	Лекція, практичне заняття, індивідуальні консультації, кейс-метод, мозковий штурм, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, складання тематичних флеш-карт, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
ПРН 10	Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності	Інтерактивні заняття, моделювання сценаріїв, практичні заняття, дискусія, самостійна робота з підготовкою рефератів і презентацій	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, складання тематичних флеш-карт, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
ПРН 12	Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати	Лекція, практичне заняття з вирішення професійно орієнтованих задач, мозковий штурм, кейс-метод, воркшоп, самонавчання	Усне опитування, тестування, участь у дискусії, виконання аналітично-розрахункових робіт, індивідуальних і командних завдань, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
ПРН 13	Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.	Лекція, практичне заняття з вирішення професійно орієнтованих задач, мозковий штурм, кейс-метод, воркшоп, самонавчання	Усне опитування, тестування, участь у дискусії, виконання аналітично-розрахункових робіт, індивідуальних і командних завдань, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
ПРН 14	Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.	Інтерактивні заняття, воркшоп, самонавчання через конспекти та посібники, Moodle	Усне опитування, тестування, участь у дискусії, виконання аналітично-розрахункових робіт, індивідуальних і командних завдань,

			контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
ПРН 18	Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність	Тематичні лекції, кейс-метод, мозковий штурм, дискусії	виконання аналітично-розрахункових робіт, індивідуальних і командних завдань, презентація бізнес-плану, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
ПРН 19	Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів	Практичне заняття із вирішення задач, мозковий штурм, воркшоп	Усне опитування, тестування, виконання аналітично-розрахункових робіт, індивідуальних і командних завдань, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
ПРН 21	Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.	Практичне заняття, кейс-метод, самонавчання, виконання завдань в Moodle	Тестування, виконання аналітично-розрахункових робіт, індивідуальних завдань, презентація бізнес-плану, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку

Тема 1. Предмет і метод бухгалтерського обліку

Загальна характеристика предмета бухгалтерського обліку. Господарські засоби, їх характеристика і класифікація. Взаємозв'язок між засобами і джерелами. Господарські процеси і господарські операції. Об'єкти бухгалтерського обліку. Метод бухгалтерського обліку, характеристика основних його елементів.

Topic 2. Accounting balance

Content and structure of the balance sheet. Schematic representation of the horizontal and vertical forms of drawing up the balance sheet. Grouping of articles and sections of assets and liabilities of the balance sheet in accordance with the requirements of enterprise management. Changes in business transactions under the influence of business transactions.

Тема 2. Бухгалтерський баланс

Зміст і будова бухгалтерського балансу. Групування статей і розділів активу і пасиву балансу відповідно до вимог управління підприємством. Зміни статей бухгалтерського балансу під впливом господарських операцій.

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Суть і значення бухгалтерських рахунків, їх побудова, дебет і кредит рахунків. Активні, пасивні і активно-пасивні рахунки. Подвійний запис, його суть і значення. Порядок відображення операцій на рахунках. Оборот і залишки на рахунках. Систематичні і хронологічні записи. Синтетичні і аналітичні рахунки.

Тема 4. Документація і інвентаризація в системі бухгалтерського обліку

Загальні поняття про документи і бухгалтерську документацію. Правовий і економічний зміст бухгалтерських документів, їх значення. Реквізити бухгалтерських документів. Перевірка документів та їх опрацювання. Класифікація документів. Документооборот та його організація.

Topic 5. Synthetic and analytical accounting

Systematic and chronological records. Synthetic and analytical accounts. Subaccounts. Generalization of current accounting data in turnover information. Relationship between balance and accounts.

Тема 5. Синтетичний та аналітичний облік

Систематичні і хронологічні записи. Синтетичні і аналітичні рахунки. Субрахунки. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку в оборотних відомостях. Взаємозв'язок між балансом і рахунками.

Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік активів, капіталу та зобов'язань

Тема 6. Облік оборотних активів

Методологічні основи обліку засобів. Стадії руху господарських засобів, загальна схема їх обліку. Облік процесу постачання. Класифікація і оцінка виробничих запасів. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку виробничих запасів. Порядок ведення касових операцій: організація касового господарства, визначення ліміту залишку готівки в касі, порядок прийому касира на роботу. Порядок відкриття банками рахунків. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку грошових коштів.

Тема 7. Облік дебіторської заборгованості

Методологічні основи бухгалтерського обліку дебіторської заборгованості. Поняття, класифікація і оцінка дебіторської заборгованості. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку дебіторської заборгованості.

Тема 8. Облік необоротних активів

Методологічні основи обліку основних засобів. Визнання, класифікація і оцінка основних засобів. Методи нарахування амортизації: прямолінійний, прискореного зменшення залишкової вартості; зменшення залишкової вартості; кумулятивний,

виробничий. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку основних засобів і амортизації. Методологічні основи обліку нематеріальних активів. Поняття, класифікація і оцінка нематеріальних активів. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку нематеріальних активів. Методологічні засади обліку біологічних активів. Визнання, класифікація і оцінка біологічних активів та сільськогосподарської продукції. Порядок документального оформлення рішень Комісії з оцінки біологічних активів і сільськогосподарської продукції. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку біологічних активів.

Тема 9. Облік зобов'язань

Методологічні основи зобов'язань. Визначення, оцінка та класифікація зобов'язань. Характеристика рахунків з обліку зобов'язань. Методологічні основи обліку праці та її оплати. Форми і системи оплати праці. Структура заробітної плати. Поняття мінімальної оплати праці. Склад фонду оплати праці. Порядок нарахування і виплати заробітної плати. Методологічні основи обліку соціального страхування персоналу: на пенсійне забезпечення, на випадок втрати працездатності, безробіття, каліцтва. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку праці та її оплати і соціального страхування персоналу.

Тема 10. Облік власного капіталу

Визначення власного капіталу, його структура та призначення. Характеристика рахунків з обліку власного капіталу.

Змістовий модуль 3. Бухгалтерська звітність та оподаткування

Тема 11. Основи організації бухгалтерського обліку

Зміст та передумови раціональної організації обліку. Ознайомлення з нормативно-правовими актами, що регулюють організацію обліку на підприємствах України. Правове регулювання бухгалтерського обліку. Керівництво бухгалтерським обліком. Стандарти обліку. Облікова політика підприємства.

Тема 12. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності

Загальні принципи та варіанти обліку витрат. Види діяльності. Класифікація та визнання витрат. Групування витрат на рахунках бухгалтерського обліку. Способи ведення обліку витрат. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку витрат діяльності. Загальна характеристика та варіанти обліку доходів і фінансових результатів. Класифікація та визнання доходів і фінансових результатів. Групування доходів на рахунках бухгалтерського обліку. Способи ведення обліку доходів. Визначення фінансових результатів. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку доходів і фінансових результатів.

Тема 13. Фінансова звітність

Суть і призначення бухгалтерської звітності та її види. Основні вимоги до фінансової звітності та принципи її побудови. Склад фінансової звітності, її подання та оприлюднення. Використання фінансової звітності для оцінки економічного і фінансового стану підприємства. Характеристика основних форм фінансової звітності. Призначення консолідованої фінансової звітності.

Тема 14. Основи оподаткування підприємств

Економічна сутність податків та податкової системи. Види податків, їх класифікація та функції. Елементи системи оподаткування. Принципи податкового законодавства. Еволюція податків. Концепції розвитку теорій податків.

4. Орієнтовна структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		л	п	с.р.		л	п	с.р.
Модуль 1								
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку								
Тема 1. Предмет і метод бухгалтерського обліку	9	2	2	5	9	-	-	9
Торік 2. Accounting balance. (Тема 2. Бухгалтерський баланс)	9	2	2	5	9	2	2	5
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис*	10	4	2	4	10	2	2	6
Тема 4. Документація і інвентаризація в системі бухгалтерського обліку	8	2	2	4	8	-	-	8
Торік 5. Synthetic and analytical accounting. (Тема 5. Синтетичний та аналітичний облік)	8	2	2	4	8	2		6
Разом за змістовим модулем 1	44	12	10	22	44	6	4	34
Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік активів, капіталу та зобов'язань								
Тема 6. Облік оборотних активів	8	2	2	4	8	2	-	6
Тема 7. Облік дебіторської заборгованості (залучений фахівець)	8	2	2	4	8	-	-	8
Тема 8. Облік необоротних активів	8	2	2	4	8	-	-	8
Тема 9. Облік зобов'язань	8	2	2	4	8	-	-	8
Тема 10. Облік власного капіталу	8	2	2	4	8	-	-	8
Разом за змістовим модулем 2	40	10	10	20	40	2	-	38
Змістовий модуль 3. Бухгалтерська звітність та оподаткування								
Тема 11. Основи організації бухгалтерського обліку	9	2	2	5	9	-	-	9
Тема 12. Облік доходів, витрат та фінансових результатів	9	2	2	5	9	-		9
Тема 13. Фінансова звітність	9	2	2	5	9	-		9
Тема 14. Основи оподаткування підприємств	9	2	2	5	9	-		9
Разом за змістовим модулем 3	36	8	8	20	36	-	-	36
Усього годин	120	30	28	62	120	8	4	108

* залучений стейкхолдер для спільного проведення аудиторного заняття

5. Теми практичних занять

№	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1. Предмет, метод та завдання бухгалтерського обліку	2	-
2	Topic 2. Accounting balance. (Тема 2. Бухгалтерський баланс)	2	2
3	Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис (залучений фахівець)	2	2
4	Тема 4. Документація і інвентаризація в системі бухгалтерського обліку	2	-
5	Topic 5. Synthetic and analytical accounting. Тема 5. Синтетичний та аналітичний облік	2	-
6	Тема 6. Облік оборотних активів	2	-
7	Тема 7. Облік дебіторської заборгованості	2	-
8	Тема 8. Облік необоротних активів	2	-
9	Тема 9. Облік зобов'язань	2	-
10	Тема 10. Облік власного капіталу	2	-
11	Тема 11. Основи організації бухгалтерського обліку	2	-
12	Тема 12. Облік доходів, витрат та фінансових результатів	2	-
13	Тема 13. Фінансова звітність	2	-
14	Тема 14. Основи оподаткування підприємств	2	-
	Всього	28	4

6. Теми семінарських занять (не передбачено)**7. Теми лабораторних занять (не передбачено)****8. Самостійна робота**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності, передбачені Законом України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні».	3	5
2	Порядок організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.	3	5
3	Формування облікової політики підприємства й основні її положення.	3	5
4	Структура бухгалтерського обліку: управлінський і фінансовий облік підприємств.	3	5
5	Порядок складання, затвердження і подання звітності.	3	5
6	Взаємозв'язок міжнародних та національних стандартів бухгалтерського обліку.	3	5
7	Чинна схема організаційної побудови органів фінансово-господарського контролю в Україні.	3	5
8	Переваги аудиту стосовно інших форм фінансово-господарського контролю	3	5
9	Професійна етика аудитора та її норми	3	5
10	Планування рахунків бухгалтерського обліку. Класифікація рахунків.	3	5
11	Класифікація виробничих запасів. Облік МШП.	3	5
12	Розрахунок амортизаційних відрахувань об'єктів основних засобів різними способами.	3	5

13	Кореспонденції рахунків з обліку готової продукції. Оформлення документів з реалізації готової продукції.	3	5
14	Документальне оформлення касових операцій.	3	5
15	Облік доходів та витрат.	3	5
16	Розрахунок прибутку (збитку) підприємства.	3	5
17	Розрахунок собівартості продукції за даними діяльності підприємства.	3	5
18	Нарахування заробітної плати за різними системами оплати праці. Відрахування із заробітної плати.	3	5
19	Види податків та зборів (обов'язкових платежів).	4	9
20	Аналіз структури податків підприємства.	4	9
	Разом	62	108

Заочна форма навчання

Згідно навчального плану з дисципліни «Бухгалтерський облік» студенти заочної форми навчання виконують контрольну роботу, яка складається з двох частин: теоретична – відповіді на запитання; практична – рішення задач. Вказівки щодо виконання контрольної роботи наведено у Методичних рекомендаціях для самостійної роботи та виконання контрольних робіт з дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів заочної форми навчання, що входить до методичного забезпечення дисципліни.

Контрольна робота виконується в звичайному зошиті або на папері формату А4, повинна бути оформлена з дотриманням загальноприйнятих вимог. Відповідь повинна бути змістовною та показувати розуміння студентом засвоєного матеріалу. Робота виконується рукописно або друкованим способом. У кінці контрольної роботи необхідно обов'язково вказати список використаних студентом джерел. Контрольна робота, виконана з помилками недоліками та невідповідним варіантом, повертається студенту на доробку. Зарахована робота здається студентом на перевірку на початку сесії і до моменту здачі екзамену має бути захищена. Захист вважається таким, що відбувся, якщо студент надав відповіді на запитання викладача, які стосуються як теоретичної, так і практичної частини роботи. Відповіді мають бути чіткими, показувати достатній рівень оволодіння матеріалом та знання методики розрахунків.

9. Методи навчання

В рамках вивчення дисципліни планується проведення лекцій та практичних занять. Послідовність проведення лекційних і практичних занять буде відповідати розробленій робочій програмі курсу.

Поряд із традиційними методами, при викладанні дисципліни для активізації навчального процесу передбачено застосування сучасних навчальних технологій, таких, як: проблемні лекції, робота в малих групах, мозкові атаки, семінари-дискусії, кейс-метод, ділові ігри, презентації. В разі дистанційного навчання, студенти протягом вивчення дисципліни мають можливість використовувати систему дистанційного навчання Moodle (<https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=178>), а також сучасні платформи для відео конференцій (Zoom, Viber, Google Meet), електронна пошта та різні месенджери.

10. Методи контролю

Перевірка знань студентів проводиться протягом семестру під час аудиторних практичних занять. Формами контролю є:

- ✓ перевірка та захист виконаного практичного завдання вивченої теми;
- ✓ усне опитування та обговорення вивченої теми;
- ✓ проведення тестування у формі поточного контролю за результатами вивчення декількох тем.

11. Розподіл балів, які отримують студенти

В основу рейтингового оцінювання знань студента закладена спеціальна 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати студент за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науково-дослідної роботи, підсумкового контролю тощо).

Протягом семестру по дисципліні проводиться поточний контроль знань студентів, який оцінюється за наступними критеріями:

- виконання задач практичної і самостійної роботи та поточний модульний контроль – 80 балів;
- проведення підсумкового контролю знань (підсумкове тестування) – 20 балів.

Після вивчення кожного модуля проводиться поточний модульний контроль знань у формі тестових завдань.

Розподіл балів які отримують студенти денної форми навчання

Види роботи	ЗМ 1					ЗМ 2					ЗМ 3			
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14
практичні роботи	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
самостійна робота	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
модульний контроль	6					6					6			
додаткова робота	6													
підсумкове тестування	20													
разом	100													

Розподіл балів які отримують студенти заочної форми навчання

Види роботи	ЗМ 1					ЗМ 2					ЗМ 3			
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14
практичні роботи	10					10					10			
самостійна робота	15					15					15			
додаткова робота	5													
підсумкове тестування	20													
разом	100													

Поточний контроль.

Об'єктами *поточного контролю* знань студентів є активність і систематичність роботи на практичних заняттях, виконання завдань для самостійної роботи студентів, розв'язання модульних завдань.

При контролі на *практичних заняттях* оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах; активність при обговоренні заявлених на занятті питань; результати блицопитування та письмового або тестового контролю знань.

Під час контролю виконання завдань для *самостійної роботи* оцінюванню підлягають: правильність і повнота врахування усіх складових завдання; обґрунтованість відповіді.

При контролі виконання *модульних завдань* оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування тем змістового модуля. Контроль проводиться у вигляді відповідей на тестові питання.

Максимальна сума балів поточного контролю з дисципліни «Бізнес-планування» – 80. Бали розподіляються наступним чином:

1. Систематичність та активність роботи на практичних заняттях оцінюється в 3 бали:

а) відповідь / виконання практичних завдань – 1–2 бали:

б) змістовні доповнення при обговоренні питань на практичних заняттях – 1 бал.

2. Виконання завдань для самостійної роботи студентів оцінюється в 1 бал:

а) виконання практичних розрахунків – 0,5–1 бал;

б) підготовка презентації – 0,5–1 бал.

3. Модульний контроль містить тести та практичні завдання та оцінюється у 8 балів.

Бали за додаткову роботу – представлення результатів науково-дослідних робіт: участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах – 1–6 балів; публікація наукових статей, тез доповіді на конференції – 1–6 балів.

Виконання студентами завдання повинно носити виключно самостійний характер. Тому, за використання заборонених джерел (шпаргалок, засобів зв'язку та ін.) чи підказок студент одержує нульову оцінку. Списування під час контрольних заходів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час онлайн тестування.

Підсумковий контроль.

Форма проведення підсумкового контролю з дисципліни «Бухгалтерський облік» є підсумкове тестування, що містить 20 тестів. За 1 правильно вирішене тестове завдання студент отримує 1 бал. Загалом під час підсумкового тестування студент може отримати 20 балів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінка «відмінно» (90 – 100 балів). Здобувач має систематичні та глибокі знання навчального матеріалу, вміє без помилок виконувати практичні завдання, які передбачені програмою курсу, засвоїв основну й ознайомився з додатковою літературою, викладає матеріал у логічній послідовності, робить узагальнення й висновки, наводить практичні приклади у контексті тематичного теоретичного матеріалу.

Оцінка «добре» (74 – 89 балів). Здобувач повністю засвоїв навчальний матеріал, знає основну літературу, вміє виконувати практичні завдання, викладає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення й висновки, але не наводить практичних прикладів у контексті тематичного теоретичного матеріалу або допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, невеликі помилки у розрахунках при вирішенні практичних завдань.

Оцінка «задовільно» (60 – 73 бали). Здобувач засвоїв матеріал не у повному обсязі, дає неповну відповідь на поставлені теоретичні питання, припускається грубих помилок при вирішенні практичного завдання.

Оцінка «незадовільно» (менше 60 балів). Здобувач не засвоїв навчальний матеріал, дає неправильні відповіді на поставлені теоретичні питання, не володіє основними методами

наукових досліджень при виконанні практичних завдань. Здобувач не допускається до складання іспиту, якщо кількість балів одержаних за результати успішності під час поточного та модульного контролю (відповідно змістовому модулю) впродовж семестру в сумі не досягла 35 балів.

12. Методичне забезпечення

1. Поліщук О.М. Методичні рекомендації для підготовки до практичних занять з дисципліни «Бухгалтерський» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної форми навчання. Умань, УНУС. 2023. 59 с.

2. Поліщук О.М. Методичні рекомендації для підготовки до практичних занять з дисципліни «Бухгалтерський» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти заочної форми навчання. Умань, УНУС. 2023. 29 с.

3. Поліщук О.М. Методичні рекомендації для самостійної роботи з дисципліни «Бухгалтерський» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної форми навчання. Умань, УНУС. 2023. 16 с.

4. Поліщук О.М. Методичні рекомендації для самостійної роботи з дисципліни «Бухгалтерський» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти заочної форми навчання. Умань, УНУС. 2023. 20 с.

5. Робочий зошит із дисципліни «Бухгалтерський облік» для виконання практичних завдань здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної форми навчання Умань, УНУС, 2023. 82 с.

6. Електронний навчальний курс для дистанційного вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 051 Економіка. URL: <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=178>

13. Рекомендована література

Базова

1. Аніщенко Г.Ю. Бухгалтерський облік (загальна теорія): схеми, таблиці, приклади: навч. посібник. / Г.Ю. Аніщенко, Л.Ю. Мельник, О.Д. Підлубна. Умань: Видавець «Сочінський М.М.», 2024. 100 с.

2. Бухгалтерський облік : підручник. Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. Тернопіль : ТНЕУ. 2018. 460 с.

3. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчальний посібник. О.А. Лаговська, С.Ф. Легенчук, В.І. Кузь, С.В. Кучер. К.: Видавничий дім «Кондор». 2018. 418 с.

4. Бухгалтерський облік: навч. посібник. Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с.

5. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник. В. М. Соболев, І. А. Косата, Т. В. Розіт тощо; за ред. В. М. Соболева. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 222 с.

6. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т.О. Євлаш. Х. : ХДУХТ. 2019. 182 с.

7. Бухгалтерський облік: основи ведення і методологія [Текст]: Навчальний посібник. В.С. Уланчук, Н.І. Загребельна, Г.Ю. Аніщенко, Г.Л. Бурляй; за заг. ред. В.С. Уланчука. Умань: Уманське комунальне видавничо-поліграфічне підприємство Черкаської обласної ради. 2015. 520 с.

8. Гудзь Н.В. Бухгалтерський облік: навч. посібник для внз / Н.В. Гудзь, П.Н. Денчук, Р.В. Романів; М-во освіти і науки України. 2-ге вид., перероб. і допов. К.: Центр учб. літ., 2016. 424 с.

9. Загородній А.Г., Партин Г.О., Пилипенко Л.М., Партин Т.І., Тивончук О.І. Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики. Підручник. Львів: Видавництво Львівської політехніки. 2022. 416 с.

10. Краєвський В. М., Колісник О. П., Гуріна Н. В. та ін. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Ірпінь : Університет ДФС України. 2021. 388 с.

11. Левченко З., Кулик В. Облікова політика підприємства. Навчальний посібник. К.: SBA-print, 2019. 238 с.
12. Крисоватий, А. І., Панасюк, В. М., Мельничук, І.В. Основи обліку і оподаткування: підручник (е-видання). Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 565 с.
13. Лобода Н. О., Чабанюк О. М. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Київ: Алерта. 2022. 224 с.
14. Облік і звітність сільськогосподарських підприємств: навч. посібник. / Г.Ю. Аніщенко та ін.; за ред. Т.Є. Кучеренко, Л.Ю. Мельник, В.Ф. Станкевич. Умань: Видавець «Сочінський М.М.», 2024. 564 с.
15. Огійчук М.Ф. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: Підручник За ред. проф. М. Ф. Огійчука. 6-те вид., перероб. і допов. К.: Алерта. 2011. 1042 с.
16. Осмятченко В.О. Бухгалтерський облік в умовах застосування інформаційних технологій: монографія. ДВНЗ «Київ. нац. екон. ун-т ім. В. Гетьмана». К.: КНЕУ. 2010. 263 с.
17. Плиса В. Й., Плиса З. П. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. Львів : Видавництво ННВК «АТБ». 2023. 302 с.
18. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник. Київ:, «Центр учбової літератури», 2020. 647 с.
19. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник. Н. Л. Правдюк, Л. В. Коваль, О. В. Коваль. Київ:, «Центр учбової літератури». 2020. 647 с.
20. Усатенко О.В. Бухгалтерський облік та звітність організацій: навч. посіб. Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2022. 74 с.
21. Фінансовий облік: підруч. Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. 4-те вид. [доп. і перероб.]. Тернопіль : ТНЕУ. 2017. 451 с.

Допоміжна

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30.11.1999 р. № 291. База даних Законодавство України / ВР України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>
2. Михайловина С.О., Поліщук О.М., Матрос О.М., Крочак О.І. Нормативно-правове забезпечення обліку розрахунків за виплатами працівникам Наукові перспективи: журнал. 2024. № 3(45) 2024. С. 629-642.
3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73. База даних Законодавство України / ВР України. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
4. Поліщук О., Михайловина С., Матрос О. Проблеми та перспективи розвитку обліку в комп'ютерному середовищі. Ефективна економіка. 2024. № 2. URL: <https://www.nauka.com.ua/index.php/ee/article/view/3104>.
5. Поліщук О.М. Обліково-аналітичне забезпечення управління виробничими запасами аграрних підприємств. Електронний науково-практичний журнал «Інфраструктура ринку». 2020. № 42. С. 367-371. Режим доступу: http://market-infr.od.ua/journals/2020/42_2020_ukr/64.pdf
6. Поліщук О.М. Обліково-аналітичне забезпечення управління доходами в аграрних підприємствах України. Економічний простір: Збірник наукових праць. № 154. Дніпро: ПДАБА, 2020. С. 31-35.
7. Поліщук О.М., Мельник В.В., Бобко В.В. Обліково-аналітичне забезпечення розрахунків з дебіторами Електронний науково-практичний журнал «Інфраструктура ринку». 2020. № 50. С. 275-280. Режим доступу: http://market-infr.od.ua/journals/2020/50_2020_ukr/48.pdf

8. Поліщук О.М., Мельник В.В., Бобко В.В. Переваги та особливості застосування МСФЗ в обліковій практиці підприємства. Вісник КІБіТ. 2017. Випуск 1 (32). С. 11-14.

9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість». Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 08.10.99 р. № 237. (зі змінами та доповненнями). База даних Законодавство України / ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1123-15>.

10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання». Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 31.01.00 р. № 20. (зі змінами та доповненнями). База даних Законодавство України / ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1123-22>.

11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід» Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.2001 р. № 559 (зі змінами та доповненнями). База даних Законодавство України / ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01>.

12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати». Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 № 87. База даних Законодавство України / ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>.

13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси». Затверджене Наказом Міністерства фінансів України від 20.10.1999р. № 246. База даних Законодавство України / ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0027-10>.

14. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку. Затверджено наказом Мінфіну від 24.05.95 р. № 88. (зі змінами та доповненнями). База даних Законодавство України / ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/123-10>.

15. Садовська І.Б. Бухгалтерський облік: конспект лекцій. Луцьк: Вежа Друк, 2023. 258 с.

14. Інформаційні ресурси

1. Законодавство України. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>
2. Наукова бібліотека Уманського НУС. URL: <https://library.udau.edu.ua/>
3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30.11.99 р. № 291. База даних Законодавство України / ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99>.
4. Податковий кодекс України від 02.12.2010 року № 2755-VI (зі змінами та доповненнями). База даних Законодавство України / ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
5. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р. № 996-XIV. (зі змінами і доповненнями). База даних Законодавство України / ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
6. Репозитарій Уманського НУС. URL: <http://lib.udau.edu.ua/>
7. Розміщення дисципліни в освітній платформі Уманського НУС. URL: <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=178>

15. Перезарахування та визнання результатів навчання

Перезарахування та визнання результатів навчання з дисципліни «Бухгалтерський облік» або окремого її елемента відбувається відповідно до Положення про порядок визнання в Уманському національному університеті садівництва результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/4n0x>).

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання,

семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 25 % освітньої програми.

16. Політика академічної доброчесності

У процесі навчання з дисципліни «Бухгалтерський облік», студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом доброчесності Уманського національного університету садівництва (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/4dH7>). При підготовці рефератів, виконанні індивідуальних науково-дослідних завдань, а також під час проведення контрольних заходів очікується, що всі роботи подані студентами будуть їхніми оригінальними дослідженнями та міркуваннями.

Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діяннях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, студентам настійно рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

17. Зміни у робочій програмі на 2024-2025 навчальний рік

Уточнено розподіл балів, що може отримати студент під час виконання практичних робіт. Оновлено список використаних літературних джерел та інформаційних ресурсів.