

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ УМАНСЬКИЙ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА**

**Кафедра обліку і оподаткування**

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Гарант освітньої програми

*Р.П.Мудрак* ( Р.П.Мудрак)

« 31 » *серпня* 2020 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«АКАДЕМІЧНЕ ПИСЬМО ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ НАУКОВИХ  
РЕЗУЛЬТАТІВ»**

Освітньо-науковий рівень: третій (освітньо-науковий) рівень

Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки

Спеціальність: 051 «Економіка»

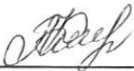
Освітня програма: Економіка

Факультет: Економіки і підприємництва

Умань – 2020 р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Академічне письмо та оприлюднення наукових результатів» для здобувачів вищої освіти спеціальності 051 «Економіка» освітньо-наукової програми Економіка. Умань: Уманський НУС, 2020. 11 с.

Розробники: Мельник Л.Ю. завідувач кафедри обліку і оподаткування,  
д.е.н., професор

 (Мельник Л.Ю.)


Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку і оподаткування  
Протокол № 1 від 31 серпня 2020 року

Завідувач кафедри обліку і оподаткування  (Мельник Л.Ю.)

31 серпня 2020 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету агрономії

Протокол № 1 від «31» 08 2020 року

Голова  (Смолій Л.В.)

(підпис)

« 31 » 08 2020 року

## Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників  | Галузь знань, спеціальність, освітній рівень, назва освітньої програми   | Характеристика навчальної дисципліни |
|--|--|--------------------------------------|
|  |  | денна форма навчання                 |
| Кількість кредитів – 4   | Галузь знань:<br>05 Соціальні та поведінкові науки   | Обов'язкова                          |
| Модулів – 1  | Спеціальність:<br>051 Економіка  | <b>Рік підготовки:</b>               |
| Змістових модулів – 2  |  | 1-й                                  |
| Загальна кількість годин – 120   |  | <b>Семестр</b>                       |
|  |  | 2-й                                  |
| Тижневих годин для денної форми навчання:<br>аудиторних – 2<br>самостійної роботи студента – 7,2 | Освітній рівень:<br>третій<br>(освітньо-науковий)<br>рівень вищої освіти<br><br>Освітня програма:<br>«Економіка» | <b>Лекції</b>                        |
|  |  | 14 год.                              |
|  |  | <b>Практичні, семінарські</b>        |
|  |  | 12 год.                              |
|  |  | <b>Самостійна робота</b>             |
|  |  | 94 год.                              |
|  | <b>Вид контролю:</b>   |                                      |
|  | екзамен  |                                      |

## **2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Мета вивчення дисципліни** «Академічне письмо та оприлюднення наукових результатів» – набуття знань, навичок необхідних для створення конкурентоздатних академічних текстів широкого профілю як невід’ємної частини системи компетенцій майбутнього дослідника або працівника аграрної сфери.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни “Академічне письмо та оприлюднення наукових результатів” є сформувані у здобувачів:

- навички письмової наукової комунікації;
- вміння висловлювати думки в письмовій формі та аргументувати їх;
- володіння прийомами структурування академічних робіт;
- вміння написання есе, тез, статей та анотацій;
- вміння вільно та аргументовано викладати думки з наукової проблеми.

**Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти.** Дисципліна є складовою наукової та професійної підготовки докторів філософії. Набуті під час вивчення дисципліни компетенції дозволяють оприлюднювати здобуті наукові результати для наукової та суспільної громадськості, бізнесу і органів державної влади. Дисципліна «Академічне письмо та оприлюднення наукових результатів» взаємопов’язана з наступними дисциплінами ОНП: ОК 8 Методологія та організація наукових досліджень в економіці; ОК 2 Іноземна мова в наукових дослідженнях та ділових комунікаціях; ОК 3 Інформаційні технології в науковій діяльності.

**В процесі вивчення дисципліни здобувач повинен оволодіти наступними програмними компетентностями передбаченими ОНП «Економіка»:**

- здатність створювати спеціалізовані фахові наукові та начальні тексти, проводити наукові дослідження та представляти їх результати у письмовій формі, керуючись етичними міркуваннями, академічною доброчесністю та захистом прав інтелектуальної власності.

- здатність розуміти концепцію наукової статті як основної одиниці оприлюднення наукових результатів: основні ознаки та типи статей;

- здатність розуміти роль і місце конференцій у наукових комунікаціях, їх класифікація, можливості.

**Програмні результати навчання (ПРН) передбачені ОНП «Економіка»:**

- створювати спеціалізовані фахові наукові й начальні тексти, виконувати наукові дослідження та представляти їх результати, керуючись етичними міркуваннями, академічною доброчесністю та захистом прав інтелектуальної власності;

- застосовувати синтаксис, граматику та термінологію для формування текстів наукових статей, тез або звітів НДР.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1. Академічне письмо**

##### **Тема 1. Академічна грамотність та базові концепції академічного письма**

Основні характеристики поняття академічного письма. Сучасне поняття академічної грамотності та його структура. Концепція 4П «персональний процес – практика – публічний продукт» у створенні академічних текстів. Критичне мислення.

##### **Тема2. Академічна доброчесність (із залученням практиків)**

Академічна доброчесність як запорука якісної вищої освіти. Академічна культура: поняття, функції, складові. Досвід України, Західних країн та провідних міжнародних видань. Нормативна база та організаційні засади боротьби з академічною не доброчесністю. Поєднання з кримінальним та трудовим законодавством. Захист прав інтелектуальної власності.

##### **Тема 3. Плагіат. Протидія плагіату**

Поняття плагіату в Україні та світі. Види плагіату. Протидія плагіату. Законодавчий аспект. Плагіат у наукових публікаціях: види та сервіси перевірки тексту на унікальність

#### **Змістовий модуль 2. Оприлюднення наукових результатів**

##### **Тема 4. Принципи та засоби оприлюднення наукової інформації**

Форми представлення наукової роботи: реферат, тези, доповідь, стаття тощо.. Наукові журнали та наукові статті. Загальний порядок оформлення наукової роботи.

##### **Тема 5. Методика написання та оприлюднення тез доповідей на конференцію**

Суть, класифікація та структура тез. Алгоритм написання тез та типові помилки.

##### **Тема 6. Методика написання та оприлюднення наукової статті**

Структура та організація наукової статті. Написання розділів «Вступ», «Постановка задачі», «Моделі та методи», «Результати», «Обговорення та висновки». Опрацювання наукових текстів.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

| Назви змістових модулів і тем   | Кількість годин |              |    |      |
|---|-----------------|--------------|----|------|
|   | денна форма     |              |    |      |
|   | усього          | у тому числі |    |      |
|   |                 | л            | п  | с.р. |
| 1   | 2               | 3            | 4  | 7    |
| <b>Модуль 1</b>   |                 |              |    |      |
| <b>ЗМ 1. Академічне письмо</b>  |                 |              |    |      |
| Тема 1. Академічна грамотність та базові концепції академічного письма  | 17              | 2            | -  | 15   |
| Тема 2. Академічна доброчесність  | 14              | 2            | 2* | 25   |
| Тема 3. Плагіат. Протидія плагіату                                      | 17              | 2            | -  |      |
| <b>Разом за ЗМ 1</b>  | 48              | 6            | 2  | 40   |
| <b>ЗМ 2. Оприлюднення наукових результатів</b>                          |                 |              |    |      |
| Тема 4. Принципи та засоби оприлюднення наукової інформації             | 13              | 2            | 2  | 9    |
| Тема 5. Методика написання та оприлюднення тез доповідей на конференцію | 26              | 4            | 4  | 18   |
| Тема 6. Методика написання наукової статті                              | 33              | 2            | 4  | 27   |
| <b>Разом за ЗМ 2</b>  | 72              | 8            | 10 | 54   |
| <b>Усього модуль 1</b>  | 120             | 14           | 12 | 94   |

\* залучені стейкхолдери для спільного проведення аудиторних занять

## 5. Теми практичних занять

| № з/п | Назва теми  | Кількість годин |
|-------|---|-----------------|
| 1     | Тема 1. Академічна доброчесність  | 2               |
| 2     | Тема 4. Відображення й презентація результатів наукових досліджень      | 2               |
| 3     | Тема 5. Методика написання та оприлюднення тез доповідей на конференцію | 4               |
| 4     | Тема 6. Методика написання наукової статті                              | 4               |
|       | <b>Всього</b>   | <b>12</b>       |

## 6. Самостійна робота

| № з/п | Назва теми   | Кількість годин |
|-------|--|-----------------|
| 1     | Тема 1. Академічна грамотність та базові концепції академічного письма<br>Самостійна робота: Зробити підбір та укласти список літератури за фахом  | 15              |
| 2     | Тема 2. Академічна доброчесність. Плагіат.<br>Самостійна робота: ознайомитись з Проектом сприяння академічній доброчесності в Україні URL: <a href="https://saiup.org.ua/pro-proekt/">https://saiup.org.ua/pro-proekt/</a> , підготувати презентацію на тему: «Академічна доброчесність» | 25              |
| 3     | Тема 4. Принципи та засоби оприлюднення наукової інформації<br>Самостійна робота: За темою дисертаційної роботи зробити розгорнутий список ключових слів (7-10 слів), а також розширену анотацію (250-300 слів)  | 9               |
| 4     | Тема 5. Методика написання та оприлюднення тез доповідей на конференцію<br>Самостійна робота: Написати тези, скласти розгорнутий план 1-ї статті за темою дослідження. Скласти стислий план доповіді на конференції  | 18              |
| 5     | Тема 6. Методика написання наукової статті<br>Самостійна робота: Опрацювати 8 наукових статей дотичних до теми дисертації. Скласти до них тези.  | 27              |
|       | Разом  | 94              |

## 7. Методи навчання

1. Лекції (докладне викладення навчального матеріалу) із використанням студентами роздрукованого конспекту; практичні заняття – доповіді студентів, та обговорення домашніх завдань під керівництвом викладача; самостійне опрацювання навчального матеріалу із використанням конспекту лекцій та основної навчальної літератури.

2. Виконання творчих завдань, що виконуються кожним студентом індивідуально та здаються у електронному вигляді.

3. Контроль навчальної роботи оцінювання виконання та захисту домашніх завдань, та оцінювання участі у обговоренні, контроль виконання обов'язкового домашнього завдання.

4. Виконання модульних контрольних робіт.

### **8. Методи контролю**

Поточний модульний контроль передбачає наступне - здобувач, відповідно до затвердженої робочої навчальної програми з дисципліни, виконує певні види навчальної роботи, передбачені в кожному змістовному модулі, і захищає їх результати у встановлені терміни.

Оцінювання виконаної здобувачем навчальної роботи здійснюється в балах за багатобальною та національною шкалою. При цьому можуть бути передбачені як заохочувальні так і “штрафні” бали (наприклад, за додержання встановлених термінів виконання різних видів навчальної роботи тощо).

Виконаний вид навчальної роботи зараховується здобувачу, якщо він отримав необхідну кількість балів, встановлену для дисципліни.

Сума рейтингових оцінок, отриманих здобувачем за окремі види виконаної навчальної роботи в межах даного модуля, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

### **9. Розподіл балів, які отримують здобувачі ПОТОЧНИЙ ЕТАП**

Протягом семестру по дисципліні проробляються практичні роботи. Студент може максимально набрати за 4 практичні роботи 20 балів. Самостійна робота здобувачів є обов'язковою для виконання і оцінюється в 30 балів.

### **ТЕСТОВІ ОПИТУВАННЯ**

Протягом вивчення дисципліни проводиться тестове опитування, максимально 20 балів.

### **ФОРМА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

Форма проведення підсумкового контролю з дисципліни – іспит.

Пропонована системи рейтингової оцінки знань студентів полягає у рівномірному навантаженні студентів при вивченні дисципліни протягом семестру. При цьому всі результати поточного контролю знань оцінюються в балах, що виконує стимулюючу функцію у формуванні рейтингу студента



## Розподіл балів при рейтинговій системі оцінювання з навчальної дисципліни «Академічне письмо та оприлюднення наукових результатів»

|   | Модуль 1           |    |    |                    |    |    |    | Іспит | Сума |           |
|---|--------------------|----|----|--------------------|----|----|----|-------|------|-----------|
|   | Змістовий модуль 1 |    |    | Змістовий модуль 2 |    |    |    |       |      |           |
| Кількість балів за змістовий модуль       | 25                 |    |    | 45                 |    |    |    | 30    | 100  |           |
| Тема                                      | T1                 | T2 | T3 | МК1<br>10          | T4 | T5 | T6 |       |      | МК2<br>10 |
| Кількість балів за видами робіт, всього:  | 5                  | 5  | 5  |                    | 10 | 10 | 15 |       |      |           |
| в т.ч.: активність на практичних заняттях | -                  | 5  | -  |                    | 5  | 5  | 5  |       |      |           |
| виконання самостійної роботи              | 5                  | 5  |    |                    | 5  | 5  | 10 |       |      |           |

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою                              |   |
|--|-------------|--|---|
|  |             | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики         | для заліку  |
| 90 – 100                                     | <b>A</b>    | відмінно   | зараховано  |
| 82-89  | <b>B</b>    | добре  |   |
| 74-81  | <b>C</b>    |  |   |
| 64-73  | <b>D</b>    | задовільно   |   |
| 60-63  | <b>E</b>    |  |   |
| 35-59  | <b>FX</b>   | незадовільно з можливістю повторного складання             | не зараховано з можливістю повторного складання             |
| 0-34   | <b>F</b>    | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

### 10. Методичне забезпечення

1. Мельник Л.Ю., Кучеренко Т.Є. Методичні матеріали для забезпечення практичних занять з дисципліни «Академічне письмо та оприлюднення наукових результатів» здобувачів освітнього ступеня «доктор філософії». Умань. 2020. URL: <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=862>

2. Мельник Л.Ю., Кучеренко Т.Є. Методичні матеріали для поточного і підсумкового контролю знань з дисципліни «Академічне письмо та оприлюднення наукових результатів» здобувачів освітнього ступеня «доктор філософії». Умань. 2020. URL: <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=862>.

## 11. Рекомендована література

### Базова

1. Методика та організація наукових досліджень : Навч. посіб. / С. Е. Важинський, Т. І. Щербак. Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. 260 с
2. Короткіна І.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учеб. пособие для вузов. М. Издательство Юрайт, 2015. 295 с.
3. Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / Міжнарод. благод. Фонд «Міжнарод. фонд досліджень освітньої політики»; за заг. ред. Т.В. Фінікова, А.Є. Артюхова. К.: Таксон, 2016. 234 с.

### Допоміжна

1. Гапон Н., Худзіцка-Чупала А., Лупіна-Вегенер А. Ставлення студентів до виявів академічної нечесності: крос-культурний аналіз // Вісник Львівського університету. Серія «Філософські науки». Львів, 2013. Вип. 16. С. 241–248.
2. Гончаренко С. Етичний кодекс ученого; Ін-т педагогічної освіти і освіти дорослих НАПН України, Полтавський національний педагогічний ун-т імені В.Г. Короленка // Естетика і етика педагогічної дії: зб. наук. пр. Київ-Полтава: ПНПУ імені В.Г. Короленка, 2011. Вип. 1. С. 25–34.
3. Гунчак В.М., Чепига М.П. Кодекс честі викладача як перешкода академічній нечесності і поблажливості // Науковий вісник ЛНУВМБТ імені С.З. Гжицького. Львів, 2011. Т. 13, № 3 (49). С. 14–23.

### Електронні ресурси

1. Проект сприяння академічній доброчесності в Україні (SAIUP) - Американські Ради. URL: <http://www.saiup.org.ua/>
2. Про освіту. Закон України // Верховна Рада України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2145-19/print>
3. Дипломована псевдоосвіта, або суперечності перехідного періоду у сфері вищої освіти України // Дзеркало тижня, № 6, 2006. URL: [https://dt.ua/EDUCATION/diplomovana\\_psevdoosvita,\\_abo\\_superechnosti\\_rehidnogo\\_periodu\\_u\\_sferi\\_vischoyi\\_osviti\\_ukrayini.html](https://dt.ua/EDUCATION/diplomovana_psevdoosvita,_abo_superechnosti_rehidnogo_periodu_u_sferi_vischoyi_osviti_ukrayini.html)
4. Пархоменко Т. Ціна плагіату або де взяти гроші на зарплату освітянам // ЦЕНЗОР.НЕТ. URL: <https://reforms.censor.net.ua/m3014968>
5. OECD Reviews of Integrity in Education: Ukraine 2017 // OECD Publishing, Paris. URL: <http://www.oecd.org/edu/oecd-reviews-of-integrity-in-education-ukraine-9789264270664-en.htm>
6. Академічна культура українського студентства: основні чинники формування та розвитку // Східноукраїнський Фонд соціальних досліджень. URL: [http://fond.sociology.kharkov.ua/images/docs/academ\\_cult/material.pdf](http://fond.sociology.kharkov.ua/images/docs/academ_cult/material.pdf)

